



**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO  
2024 –2027**

**NATAL/RN  
JANEIRO/2024**

## APRESENTAÇÃO

O Planejamento Estratégico 2024 – 2027, da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., ora apresentado à DIREX para submeter à aprovação do Conselho de Administração, com detalhamento de metas físicas e orçamentário-financeiras para 2024, pressupõe a adoção de diretrizes estratégicas para alcançar o propósito institucional desta instituição financeira, com foco na missão e visão de futuro e embasada nos princípios e valores norteadores de sua atuação.

Nesse sentido, apresenta metas-desafio/2024 com crescimento substancial de quantitativos operacionais, fixando também metas tático-operacionais e administrativas relacionadas com clientes, a fim de assegurar resultados positivos às partes relacionadas.

Para tanto, reformulou as linhas de financiamento e incorporou recursos de terceiros, permitindo a formulação de 12 (doze) produtos ou linhas de financiamento para sua clientela.

Esses produtos permitem atender os setores produtivos no campo e nas cidades, contemplando o empreendedor informal e o formal, de todos os portes, com vista a apoiar empreendimentos produtivos, de prestação de serviços, projetos de sustentabilidade e de inovação e impacto social.

O Planejamento Estratégico/2024 identifica, com clareza, os tipos de negócios a serem apoiados, o público por produto, as comunidades contempladas, atividades econômicas principais e impactos econômicos esperados.

O plano orçamentário-financeiro estabelece austeridade na contenção de despesas e melhorias de receitas que permitirão cobrir os custos totais da empresa e, ainda, gerar lucro líquido de R\$ 4 milhões em 2024.

Por se tratar de uma agência de pequeno porte (S4), a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., ao fazer essa mudança na gestão poderá se tornar a primeira instituição de fomento (S4) a atingir o grau de sustentabilidade, a partir da melhoria de rentabilidade da carteira de crédito.

Para tanto, se desenvolverá amplo programa de capacitação dos colaboradores e parceiros, bem como será modernizado o sistema gerencial “ON-LINE”, para captação de operações em todo o RN, facilitando a interação com o empreendedor e reduzindo os custos operacionais.

Neste Planejamento Estratégico/2024, a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. destaca o apoio aos objetivos de desenvolvimento sustentável da ONU – ODS’s, focando no ODS – 8 – emprego digno, com impactos positivos nos ODS – 1 – erradicação de pobreza, ODS – 2 – fome zero e agricultura sustentável, ODS – 5 – igualdade de gênero, ODS – 9 – indústria, inovação e infraestrutura, ODS – 10 – redução das desigualdades, propiciando melhorias sociais, econômicas, ambientais e climáticas.

## **Diretoria Executiva**

Márcia Faria Maia	Diretora-Presidente
Domingos Juliano P. Porciúncula	Diretor Administrativo-Financeiro
Edilson Fernandes de Assis	Diretor Operacional
Elan Ferreira de Miranda	Diretor de Desenvolvimento, Estratégias e Negócios

## **Equipe responsável pela elaboração**

Fernando Rodrigues Varela  
Aldair Ferreira Santos  
Maria Vilma Tavares de Moura  
Tâmara Maria Soares de Medeiros Cavalcanti  
Janira Maria Martins Câmara Costa  
Rejane Garcia Lima

## SUMÁRIO

<b>PARTE 1 – PROPÓSITO INSTITUCIONAL</b>	4
1. Perfil Institucional	4
2. Identidade Organizacional	4
2.1. Missão	4
2.2. Visão de Futuro	4
2.3. Princípios	4
2.3.1 Honestidade	4
2.3.2 Responsabilidade	5
2.3.3 Respeito	5
2.3.4 Transparência	5
2.4. Valores	5
2.4.1 Ética – honestidade e respeito às normas	5
2.4.2 Eficiência – excelência na gestão e atuação inovadora	5
2.4.3 Eficácia – orientação para resultados	5
2.4.4 Agilidade – rapidez com qualidade	5
2.4.5 Credibilidade – compromisso com o sucesso, a satisfação e a segurança do cliente	5
2.4.6 Compromisso Social – compromisso com a qualidade de vida e com a sustentabilidade	5
2.4.7 Reconhecimento – valorização e integração das pessoas	5
2.5. Pontos fortes e fracos, ameaças e oportunidades relativas ao ambiente econômico e de negócios	6
2.5.1 Principais Ameaças	6
2.5.2 Principais Oportunidades	6
2.5.3 Pontos Fortes	7
2.5.4 Pontos Fracos	7
<b>PARTE 2 – DIRETRIZES ESTRATÉGICAS E METAS – DESAFIOS/2024</b>	8
3. Diretrizes Estratégicas	8
3.1. Fortalecimento Institucional	8
3.2. Apoio ao Desenvolvimento dos Setores Produtivos	9
4. Metas – Desafios/2024	9
4.1 Metas Operacionais	9
4.2 Metas Administrativas	9
4.3 Com os Clientes	10
<b>PARTE 3 – PLANO DE METAS FINALÍSTICAS E NEGÓCIOS 2024/2027</b>	11
5 PLANO DE METAS FINALÍSTICAS, POR LINHA/2024	11
5.1 Plano de Metas Finalísticas, por Linha/2024	12
5.2 Plano de Metas, por Fonte	12
5.3 Plano de Metas, por Fonte	12
5.4 Plano Plurianual de Metas, por Linha de Financiamento 2024 – 2027	13
6 IDENTIFICAÇÃO DOS NEGÓCIOS	14
7 PÚBLICO-ALVO	14
8 PRODUTOS-ALVO	14
8.1 Programas de Governo e Linhas de Financiamento/Seguimento Econômico	14

8.2 Gestão de Fundos	15
8.3 Repasse de recursos de terceiros, através de parcerias com o BNB/FNE/FINEP – inovação e FUNGETUR – Turismo	15
<b>9 IMPACTOS POSITIVOS PROJETADOS POR SEGMENTO ECONÔMICO</b>	15
<b>10 COMUNIDADES COMTEMPLADAS</b>	16
<b>11 LINHAS PRIORITÁRIAS, POR TERRITÓRIO E SETORES</b>	16
<b>12 ATIVIDADES FOMENTADAS POR TERRITÓRIO E SEGMENTO ECONÔMICO</b>	18
<b>13 CONTROLE DA EXECUÇÃO E GOVERNANÇA DO PLANEJAMENTO</b>	13
<b>PARTE 4 – PLANO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO</b>	20
14.1. Recursos próprios – liberações financeiras/2024	20
14.2. Receitas – recursos próprios	21
14.3. Recursos de terceiros – liberações financeiras	21
14.4. Receitas – recursos de terceiros	22
14.5. Receitas de crédito – recursos de terceiros e próprios	22
14.6. Receitas totais por fonte	23
14.7. Resultados financeiros projetados – despesas totais	23
14.8. Fluxo de entradas e saídas financeiras/resultados/2024	24
14.9. Fluxo de entradas e saídas financeiras/controle/2024	25
<b>PARTE 5 – PLANO TÁTICO</b>	26
15. Plano Tático Operacional/GEROP	26
15.1 Plano Tático Operacional/GECAD	28
15.1.1 Plano Tático Operacional/GERAC	30
15.1.1.2 Plano Tático Operacional/GEPAI	32
16. Plano Tático Administrativo-Financeiro/GECOF	36
16.1 Plano Tático Administrativo-Financeiro/GERAD	37
16.1.1 Plano Tático Administrativo-Financeiro/GEPES	39
16.1.1.2 Plano Tático Administrativo-Financeiro/GEJUR	42
<b>PARTE 6 – APOIO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ONU (ODS), RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL, CLIMÁTICA E GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	44
17 Aderência aos objetivos de desenvolvimento da ONU (ODS 2030)	44
18 Responsabilidade Social, Ambiental, Climática e Sustentabilidade	45
19 Governança Corporativa	48
20 Estrutura de Governança Corporativa.	49
21 Ficha Técnica	50
22 Impactos Sociais, Econômicos, Ambientais e Climáticos	54
23 Produtos e Serviços com Impacto Social Positivo	54
<b>PARTE 7 – POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE</b>	56
24 Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidade.	56
<b>PARTE 8 – ANEXOS</b>	61
25 Controle da execução de metas físicas e financeiras	62
26 Controle da execução de metas orçamentárias	65

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
(APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

27 Pesquisa de Satisfação do Cliente	66
28 Descrição da Métrica de Acompanhamento da Meta	67
29 Controle da execução do Plano Tático Administrativo	67
30 Controle da execução do Plano Tático Operacional	67
31 Ata do Conselho de Administração 22/01/2024	68

## **PARTE 1 – PROPÓSITO INSTITUCIONAL**

### **1 PERFIL INSTITUCIONAL**

**AGÊNCIA DE FOMENTO DO RIO GRANDE DO NORTE S.A.**, constituída com base na Lei Estadual nº. 7.462, de 2 de março de 1999 é uma sociedade de economia mista do Estado, de capital autorizado regida pela referida Lei, por seu Estatuto, pela Lei das Sociedades por Ações, pela regulamentação do Banco Central do Brasil e pelos demais dispositivos legais que lhe sejam aplicáveis.

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. é uma instituição financeira, subordinada à supervisão e fiscalização do Banco Central do Brasil e submetida ao disposto na Lei Federal nº 6.024, de 13 de março de 1974 e, tem por objeto social, a viabilização de empreendimentos econômicos baseados no território do Rio Grande do Norte, em consonância com o Plano do Governo e com as necessidades e potencialidades locais.

A partir da criação do Microcrédito do Empreendedor, a instituição vem marcando presença em todo o Estado, a partir de sua sede em Natal e consolidando-se nos municípios, mediante pontos de atendimento ofertados por parceiros, principalmente prefeituras, CDL's, SEBRAE, sindicatos, organizações comunitárias e de empresários.

Esse Planejamento Estratégico estabelece o compromisso com resultados e rigoroso controle de riscos, o desenvolvimento social, ambiental e climático, com monitoramento mensal buscando, simultaneamente, auferir bons resultados para a instituição e melhorar o atendimento aos clientes.

## **2 IDENTIDADE ORGANIZACIONAL**

### **2.1. MISSÃO**

Fomentar o desenvolvimento econômico e sustentável do Rio Grande do Norte, promovendo a criação de emprego e renda, estimulando a modernização das estruturas econômicas e sociais, aumentando, assim, a competitividade empresarial do Estado.

### **2.2 VISÃO DE FUTURO**

Ser reconhecida como instituição de fomento competitiva, articuladora e indutora do desenvolvimento sustentável do RN, tornando-se referência no fomento aos negócios de micro e pequenos empreendedores.

### **2.3 PRINCÍPIOS**

#### **2.3.1. Honestidade**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. espera que a conduta dos seus funcionários tenha, como padrão, a honestidade.

### **2.3.2. Responsabilidade**

Cada servidor é responsável por suas ações e decisões, independentemente de sua posição e agir com transparência, respeito e segurança.

### **2.3.3. Respeito**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. não admite desrespeito à dignidade, diversidade, privacidade e a igualdade das pessoas. O ambiente deve ser profissional e de respeito às leis e as normas, internas e externas.

### **2.3.4. Transparência**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. cuida da transparência. As informações são completas, claras e precisas. A confiança do público em geral, dos parceiros e colaboradores está na disponibilização de informações no site, relatórios, prestações de contas e tomadas de decisões.

Existe segurança do cliente quanto ao sigilo e confiabilidade.

## **2.4 VALORES**

### **2.4.1 Ética – honestidade e respeito às normas**

Assegurar integridade, credibilidade, comportamento adequado e probidade nas relações com o público interno e externo, de forma clara, objetiva e aberta.

### **2.4.2 Eficiência – excelência na gestão e atuação inovadora**

Otimizar o desempenho de pessoas, processos e produtos, aproveitando de maneira criativa e flexível as oportunidades de negócios e as mudanças do mercado.

### **2.4.3 Eficácia – orientação para resultados**

Atuar, de forma persistente, no alcance e superação dos resultados planejados.

### **2.4.4 Agilidade – rapidez com qualidade**

Aprimorar, continuamente, os padrões de comprometimento e desempenho internos e externos, alinhando-os as melhores práticas do mercado, observada à segurança jurídica, processual e financeira.

### **2.4.5 Credibilidade – compromisso com o sucesso, a satisfação e a segurança do cliente**

Desenvolver soluções financeiras que sustentem o êxito dos empreendimentos.

### **2.4.6 Compromisso Social – compromisso com a qualidade de vida e com a sustentabilidade**

Apoiar projetos capazes de criar oportunidades, com responsabilidade ambiental e inclusão social.

### **2.4.7 Reconhecimento – valorização e integração das pessoas**

Propiciar um ambiente sinérgico, desafiador e receptivo a sugestões e ao diálogo, e que valorize o mérito na realização do trabalho.

## **2.5. PONTOS FORTES E FRACOS, AMEAÇAS E OPORTUNIDADES RELATIVOS AO AMBIENTE ECONÔMICO E DE NEGÓCIOS**

O aspecto institucional e financeiro, recursos humanos e materiais e os processos de trabalho, foram os componentes internos observados. No ambiente interno, foram avaliados os pontos fortes e os fracos. E, no externo, as prováveis ameaças e oportunidades, entre os quais se destacam:

### **2.5.1 Principais Ameaças**

- ✓ Alterações de políticas públicas para condições não favoráveis.
- ✓ Falta de comprometimento no comando da empresa.
- ✓ Ingerência política.
- ✓ Medidas econômicas tomadas pelo Governo/Banco Central, a fim de reduzir investimentos.
- ✓ Morosidade do sistema judiciário no julgamento dos processos de cobrança.
- ✓ Aumento da inadimplência e das perdas financeiras.
- ✓ Custos administrativos elevados.
- ✓ Elevação nas taxas de juros.
- ✓ Desvalorização das garantias (perda de liquidez).
- ✓ Dependência de terceiros em Tecnologia da Informação.

### **2.5.2 Principais Oportunidades**

- ✓ Políticas públicas favoráveis.
- ✓ Inclusão de novas parcerias.
- ✓ Divulgação da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., seus projetos e parcerias.
- ✓ Gestão de novos fundos, inclusive em parceria com o Governo Estadual.
- ✓ Cadastro positivo dos clientes.
- ✓ Maior volume de recursos.
- ✓ Criação de leque de novos negócios.
- ✓ Aumento da carteira de crédito ativa.
- ✓ Retomada da economia e aumento da demanda por crédito.
- ✓ Liderança proativa.
- ✓ Controles e avaliações sistemáticas.

### **2.5.3 Pontos Fortes**

- ✓ Fundings: atualmente compatível com o volume de negócios praticados.
- ✓ Imagem Institucional: boa imagem em todas as regiões do Estado.
- ✓ Gestão de Pessoas/Equipes: elevado esforço na capacitação técnica dos colaboradores.
- ✓ Prospecção de Clientes e Mercado: planejada, contínua e focada em demandas, oportunidades e potencialidades.
- ✓ Facilidade e agilidade no atendimento ao cliente: interação de forma contínua com o cliente.

### **2.5.4 Pontos Fracos**

- ✓ Sustentabilidade Econômica e Financeira: redução de receitas de prestação de serviços, necessidade de monitoramento dos custos administrativos e operacionais.
- ✓ Articulação de Parcerias: baixa articulação com as políticas públicas e entidades de pesquisa; alta de efetividade nas parcerias existentes; necessidade de implementação de ações relativas as estratégias para captação de negócios/clientes.
- ✓ Gestão Participativa: carência de medidas que possibilitem um maior envolvimento de todos os colaboradores.
- ✓ Formalização de Padrão de Procedimentos: revisão dos normativos e disseminação com os colaboradores.
- ✓ Gestão do Trabalho de Cobrança: capacitação de pessoal, monitoramento e acompanhamento sistemático (mensal).
- ✓ Monitoramento: necessidade de monitoramento mensal dos planos de metas e orçamento financeiro.

## **PARTE 2 – DIRETRIZES ESTRATÉGICAS E METAS – DESAFIOS/2024**

### **3 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS E PLANO DE AÇÃO**

#### **3.1 Fortalecimento Institucional – Metas**

##### **OBJETIVO 1 – GARANTIR A SUSTENTABILIDADE DA AGÊNCIA DE FOMENTO DO RIO GRANDE DO NORTE S.A.**

###### **Ações:**

- incrementar a Carteira de Crédito de R\$ 36 milhões para R\$ 47 milhões;
- reduzir custos operacionais e administrativos;
- ampliar receitas de crédito;
- integralizar capital social;
- focar no cadastro positivo;
- monitorar receita e despesa;
- instalar e operar sistema gerenciador de crédito;
- capacitar colaboradores, clientes e parceiros;
- monitorar concessão e cobrança de crédito;
- reduzir perdas de crédito.

##### **OBJETIVO 2 – PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS POLÍTICAS DO GOVERNO ESTADUAL.**

###### **Ações:**

- fomentar setores prioritários da economia;
- gerir fundo garantidor do microcrédito do empreendedor;
- incrementar geração de trabalho e renda;
- ampliar parcerias locais.

##### **OBJETIVO 3 – MAXIMIZAR A SATISFAÇÃO DO CLIENTE E DOS COLABORADORES**

###### **Ações:**

- modernizar o atendimento ao cliente, com instalação do sistema gerenciador de crédito “ON-LINE”;
- divulgar o sistema gerenciador e capacitar os colaboradores e parceiros;
- revisar e ajustar os processos;
- adotar gestão participativa, com foco no cliente;
- realizar pesquisa de satisfação do cliente.

### 3.2 Apoio ao Desenvolvimento dos Setores Produtivos

#### **OBJETIVO 4 – AMPLIAR OS INVESTIMENTOS EM EMPRESAS DO RIO GRANDE DO NORTE**

##### **Ações:**

- divulgar a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., seus produtos e serviços;
- mobilizar e capacitar os empreendedores e suas organizações para usufruírem dos serviços da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A.;
- ampliar as operações de crédito e a liberação de recursos;
- estabelecer novas parcerias para atendimento e orientação ao empreendedor.

### **4 METAS: DESAFIOS/2024**

#### **4.1 Operacionais**

- contratar 5.166 operações de crédito com liberação de R\$ 48,74 milhões;
- aumentar a carteira de crédito ativa de R\$ 36 milhões para R\$ 47,7 milhões;
- manter inadimplência + 90 dias de atraso até 5% da carteira de crédito ativa;
- reduzir perdas de crédito em 20%, em relação ao índice do exercício anterior.

#### **4.2 Administrativas**

- criar e implementar a Diretoria de Desenvolvimento, Estratégias e Negócios;
- gerar resultado positivo da ordem de R\$ 4 milhões/ano – 2024;
- cobrir custos operacionais anuais até maio/2024;
- cobrir os custos operacionais e administrativos anuais até agosto/2024;
- cobrir custos totais, incluindo pessoal, até novembro/2024;
- reduzir custos de combustíveis, diárias, passagens e estagiários (R\$ 71.000,00);
- eliminar pagamento de férias indenizatória, em dobro (R\$ 79.400,00);
- reduzir custos com operacionalização das concessões de crédito (R\$ 150.500,00);
- investir R\$ 300.000,00 em consultoria, capacitação e treinamento dos colaboradores e parceiros;
- investir R\$ 144.000,00/ano em modernização, para melhoria da interação com clientes e da eficiência na captação de operações de crédito;
- aumentar o capital social em R\$ 12 milhões, em duas parcelas;
- investir R\$ 135.000,00 em melhorias patrimoniais;
- investir R\$ 110.000,00 em melhorias de TI.

#### 4.3 Com os Clientes

- injetar R\$ 48,7 milhões na economia do Rio Grande do Norte, impactando com giro financeiro da ordem de R\$ 250 milhões;
- gerar/manter 10.332 empregos/ocupações diretas;
- atuar nos 167 municípios do RN;
- facilitar e melhorar a interação com os clientes, promovendo o atendimento “ON-LINE”, para contratação de operações de crédito;
- beneficiar, diretamente, cerca de 30.000 pessoas vinculadas aos aproximados 10.000 contratos da carteira de crédito ativa/2024.

PARTE 3 – PLANO DE METAS FINALISTICAS, POR LINHA/2024
 

---

## 5 PLANO DE METAS FINALÍTICAS, POR LINHA/2024

5.1 PLANO DE METAS FINALÍTICAS, POR LINHA/2024		
LINHA DE FINANCIAMENTO	Nº DE OPERAÇÕES	VALOR R\$
1. AGN MCEI – Empreendedor Individual – PF	2.120	6.150.600
2. AGN MCMEI – Microempreendedor Individual – PJ (MEI)	2.500	30.029.400
3. AGN Agricultura familiar – (PF)	150	1.507.000
4. AGN Aquicultura e Pesca – (PF)	56	565.125
5. AGN Pecuária (Feiras) – (PF)	40	753.500
6. AGN Crédito Solidário – (PF)	94	941.875
7. AGN Micro Empresas – PJ (ME)	50	2.000.000
8. AGN Empresa de Pequeno Porte – PJ (EPP)	20	1.000.000
9. AGN Médias e Grandes Empresas – PJ (MGE)	2	500.000
10. AGN Turismo – (FUNGETUR)	40	1.800.000
11. AGN Sustentabilidade – (FNE)	70	1.500.000
12. AGN Inovação – (FINEP)	24	2.000.000
<b>TOTAL</b>	<b>5.166</b>	<b>48.747.500</b>

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024 )

**5.2 PLANO DE METAS, POR FONTE**

RECURSOS PRÓPRIOS – Nº DE CONTRATOS/2024					
ESPECIFICAÇÃO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
<b>MICROCRÉDITO</b>	992	992	1.488	1.488	4.960
<b>X = 9.002</b>					
<b>MPE</b>	15	15	21	21	72
<b>X = 40.000</b>					
<b>TOTAL</b>	<b>1.007</b>	<b>1.007</b>	<b>1.509</b>	<b>1.509</b>	<b>5.032</b>

**5.3 PLANO DE METAS, POR FONTE**

RECURSOS DE TERCEIROS – Nº DE CONTRATOS/2024					
ESPECIFICAÇÃO/FONTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
FINEP	5	5	7	7	24
BNB/FNE	14	14	21	21	70
FUNGETUR	8	8	12	12	40
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>134</b>

## 5.4 PLANO PLURIANUAL DE METAS, POR LINHA DE FINANCIAMENTO 2024-2027

LINHA DE FINANCIAMENTO	ANO								RESULTADO EM R\$ MIL	
	2024		2025		2026		2027		TOTAL	
	Nº	VALOR R\$ MIL	Nº	VALOR R\$ MIL	Nº	VALOR R\$ MIL	Nº	VALOR R\$ MIL	Nº	VALOR R\$ MIL
1. AGN MCEI	2.120	6.150.600	2.226	6.457,50	2.337	6.780,00	2.454	7.119,00	9.137	26.507,10
2. AGN MCMEI	2.500	30.029.400	2.500	31.530,80	2.500	33.107,00	2.500	34.762,00	10.000	129.429,20
3. AGN Agricultura Familiar	150	1.507.000	160	1.600,00	165	1.650,00	170	1.700,00	645	6.457,00
4. AGN Aquicultura e Pesca	56	565.125	66	660,00	70	700,00	75	750,00	267	2.675,12
5. AGN Pecuária	40	753.500	50	941,87	55	1.036,00	60	1.130,00	205	3.861,37
6. AGN Crédito Solidário	94	941.875	104	1.040,00	110	1.100,00	115	1.100,00	423	4.181,87
7. AGN Micro Empresas	50	2.000.000	55	2.200,00	55	2.200,00	55	2.200,00	215	8.600,00
8. AGN Empresa de Pequeno Porte	20	1.000.000	20	1.000,00	20	1.000,00	20	1.000,00	80	4.000,00
9. AGN Médias e Grandes Empresas	2	500.000	2	500,00	2	500,00	2	500,00	8	2.000,00
10. AGN Turismo	40	1.800.000	45	2.025,00	45	2.025,00	45	2.025,00	175	7.875,00
11. AGN Sustentabilidade	70	1.500.000	70	1.500,00	70	1.500,00	70	1.500,00	280	6.000,00
12. AGN Inovação	24	2.000.000	28	2.352,00	28	2.352,00	28	2.352,00	108	9.056,00
<b>TOTAL</b>	<b>5.166</b>	<b>48.747.500</b>	<b>5.326</b>	<b>51.807,17</b>	<b>5.457</b>	<b>53.950,00</b>	<b>5.594</b>	<b>56.138,00</b>	<b>21.127</b>	<b>210.642,66</b>

## 6 IDENTIFICAÇÃO DOS NEGÓCIOS

Para 2024 – 2027, foram identificadas ações impactantes relacionadas aos objetivos institucionais e a missão da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., que deverão nortear os negócios, buscando viabilizar os micros, pequenas, médias e grandes empresas do Rio Grande do Norte.

Como instrumento de apoio à Política de Desenvolvimento Econômico do Estado do Rio Grande do Norte, a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. busca, permanentemente, fortalecer os pequenos empreendimentos dos segmentos da agricultura familiar, pesca e aquicultura, pecuária, turismo, comércio e serviços, pequena indústria e da inovação, investindo na sustentabilidade dos projetos das diversas cadeias produtivas.

Tendo o Governo do Estado como principal parceiro, a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. apoia negócios, com vista à modernização, inovação e a sustentabilidade de empresas, nas áreas urbana e rural, também atuando como prestadora de serviços de instituição financeira, gestora de fundo de PPP's e de fundo garantidor de microcrédito.

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. disponibiliza parte do seu capital social e recursos de terceiros (FUNGETUR, BNB/FNE e FINEP), para investimentos fixo e capital de giro, associados aos projetos de micro, pequena e média empresas do Rio Grande do Norte, criando linhas de financiamento para atendimento as demandas do público alvo.

## 7 PÚBLICO ALVO

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., tem foco no público que representa a micro e a pequena empresa, mas atua junto à média e grande empresa dos diversos setores da economia, oferecendo linhas de financiamento rural e urbano, destacando-se: agricultura familiar, turismo, pecuária, pesca e aquicultura, indústria, comércio e serviços.

## 8 PRODUTOS E SERVIÇOS

### 8.1 Programas de Governo e Linhas de Financiamento/Segmento Econômico

O Governo do Estado é o principal parceiro da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., através do Programa de Microcrédito do Empreendedor, com atuação prevista em 100% dos municípios do Estado, contando com um Fundo Garantidor para operações lançadas em prejuízo, permitindo um bônus de adimplência de até 100% dos juros contratuais, para o cliente que pagar as parcelas em dia.

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. conta com 12 linhas de financiamento para atender os empreendedores dos diversos segmentos da economia potiguar, realizando operações para investimento fixo e capital de giro, associado aos projetos.

Além disso, repassa recursos do BNB/FNE, FINEP e FUNGETUR, com linhas de financiamentos e condições operacionais de cada parceiro.

### 8.2 Gestão de Fundos

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. opera o Fundo Garantidor do Microcrédito do Governo do Estado e o Fundo de Aval do SEBRAE/FAMPE, para

microempresas. Também faz a gestão do Fundo Garantidor das Parcerias Público-Privadas – Estádio Arena das Dunas.

8.3 Repasse de recursos de terceiros, através de parceria com o BNB/FNE, FINEP – INOVAÇÃO e FUNGETUR – Turismo.

## **9 IMPACTOS POSITIVOS PROJETADOS POR SEGMENTO ECONÔMICO**

### **I. Pequeno Comércio**

Dinamizar a economia, melhorar o fluxo de produtos e serviços, incorporar pessoas ao trabalho, gerar renda familiar.

### **II. Micro e Pequena Indústria**

Processar produtos da agricultura familiar e outros grupos de produção, para integrar os setores produtivos e aproveitar matéria prima local, reduzir perdas, gerar emprego e renda.

### **III. Agricultura Familiar**

Producir alimentos de origem animal e vegetal, desenvolver a agricultura familiar, gerar ocupação e renda, combater a fome e a miséria. Garantir assistência técnica e sustentabilidade aos empreendimentos, preservando o meio ambiente.

### **IV. Pecuária**

Promover a melhoria genética dos rebanhos através de introdução de reprodutores e matrizes, puros e mestiços de alta linhagem, de forma a assegurar aumento de produtividade e racionalidade da atividade, exigindo menor uso de áreas desmatadas, com redução de investimentos e sustentabilidade.

### **V. Pesca e Aquicultura**

Modernizar a pesca e a aquicultura, melhorando o esforço e introduzindo tecnologias apropriadas à preservação do meio ambiente, criando postos de trabalho e renda para as famílias de comunidades pesqueiras, no litoral e águas interiores do RN.

### **VI. Turismo**

Apoiar os diversos segmentos do setor: agências operadoras, bares e restaurantes, hotéis, pousadas e prestadores de serviços, visando à criação de empregos e outras oportunidades de negócios, de maneira sustentável.

## **VII. Artesanato**

Estimular e valorizar a cultura popular com geração de emprego e renda, através da produção e comercialização de produtos, utilizando matéria prima local.

## **VIII. Inovação**

Estimular atividades inovadoras em empresas que agregam benefícios e/ou aperfeiçoam a produção e/ou prestação de serviços, com sustentabilidade social, ambiental e climática.

## **IX. Negócios de Impacto e Sustentabilidade**

Fomentar negócios de impacto social, ambiental e climático com vista a beneficiar empresas e localidades que cuidam, preservam e recuperam o meio ambiente e/ou geram crescimento e desenvolvimento social nas comunidades locais, em condições sustentáveis, com geração de emprego e renda.

## **10. COMUNIDADES CONTEMPLADAS**

1. Comunidades organizadas que tem potencial e/ou exploram a agricultura familiar, de maneira sustentável, produzem para o mercado e fornecem através de contratos, sempre com assistência técnica.
2. Comunidades pesqueiras do litoral do RN e/ou águas interiores, organizadas através de colônias e outras formas de empresas/organizações, que produzem pescados para o mercado em condições sustentáveis, geram benefícios ambientais e sociais na localidade e contam com assistência técnica.
3. Comunidades urbanas e grupos organizados de pequenos comerciantes e indústrias, que produzem para o mercado e não agridem o meio ambiente, geram benefícios sociais para milhares de pessoas, participantes de programas de governo.
4. Comunidades de pequenos pecuaristas, que necessitam melhorar geneticamente e ampliar seus rebanhos (bovinos, ovinos e caprinos), de forma sustentável.
5. Comunidades com potencial e/ou que exploram o turismo de forma sustentável, de forma limpa e ambientalmente correta, geram oportunidade de trabalho com remuneração justa, em relações formais de contrato/trabalho, com zelo nas pessoas e ao meio ambiente.
6. Comunidades com potencial e/ou que exploram o artesanato como meio de sobrevivência, na produção e comercialização de produtos, de forma sustentável e a partir de matéria prima local.

## **11. LINHAS PRIORITÁRIAS, POR TERRITÓRIO E SETORES**

1. **Microcrédito urbano (MCEI e MCMEI):** todos os territórios – comércio, serviços, indústria e artesanato.
2. **Agropecuária e Pesca (PF e PJ):** todos os territórios – pesca, agricultura, fruticultura, horticultura, criação de animais e produtos derivados, agroindústria, apicultura, entre outros.

3. **AGN Turismo (FUNGETUR)**: territórios do litoral potiguar, áreas de serras e outras com potencial turístico, destacando-se investimentos para hotéis, pousadas, restaurantes, bares, agências de viagem e prestadores de serviços.
4. **AGN Sustentabilidade** – todos os territórios apoiando projetos e negócios de impacto social e de sustentabilidade na agricultura, pesca e aquicultura, mineração, tecnologia da informação, energia limpa, reflorestamento, reciclagem, projetos de impacto social, entre outros.
5. **AGN Inovação (FINEP)** – todo o território do RN.
6. **AGN Empresas de Pequeno Porte (PJ)** – todo o território do RN.
7. **AGN Microempresas** – todo o território do RN.
8. **AGN Profissional Liberal** – todo o território do RN.
9. **AGN Empresas de grande porte** – grande Natal e Mossoró.

## 12. ATIVIDADES FOMENTADAS POR TERRITÓRIO E SEGMENTO ECONÔMICO

TERRITÓRIO	FOMENTO POR SEGMENTO (Prioridades)
1. Açu-Mossoró	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, artesanato, pesca e aquicultura, prestação de serviços, pecuária, projetos de sustentabilidade, entre outros o profissional liberal.
2. Alto Oeste	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, artesanato, pesca e aquicultura, prestação de serviços, pecuária, projetos de sustentabilidade, entre outros, o profissional liberal.
3. Agreste Litoral Sul	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, artesanato, pesca e aquicultura, prestação de serviços, pecuária, turismo, projetos de sustentabilidade, entre outros, o profissional liberal.
4. Mato Grande	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, artesanato, prestação de serviços, pecuária, projetos de sustentabilidade, entre outros, o profissional liberal.
5. Potengi	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, artesanato, prestação de serviços, pecuária, projetos de sustentabilidade, entre outros, o profissional liberal.
6. Sertão Cabugi e Litoral Norte	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, pesca e aquicultura, prestação de serviços, pecuária, projetos de sustentabilidade, entre outros, o profissional liberal.
7. Seridó	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, turismo, artesanato, pesca e aquicultura, prestação de serviços, pecuária, projetos de sustentabilidade, entre outros.
8. Sertão do Apodi	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, artesanato, pesca e aquicultura, prestação de serviços, pecuária, projetos de sustentabilidade, entre outros, o profissional liberal.
9. Trairi	Pequeno comércio, micro e pequena indústria, agricultura familiar, turismo artesanato, pesca e aquicultura, prestação de serviços, pecuária, projetos de sustentabilidade, dentre outros o profissional liberal.
10. Terras Potiguares	Pequeno comércio, micro e pequena indústria serviços, turismo, artesanato, pesca e aquicultura, prestação de serviços, projetos de sustentabilidade, entre outros, o profissional liberal.

## **13. CONTROLE DA EXECUÇÃO E GOVERNANÇA DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A execução orçamentário-financeira e física será controlada através de relatórios setoriais, mensais (anexos 1 e 2), gerenciais e avaliações semestrais, que medirão o desempenho no alcance das metas, tecerão análise críticas sobre os processos e resultados obtidos, propondo ajustes ou medidas corretivas, em curto prazo.

Os relatórios mensais serão produzidos pelas gerências responsáveis, diretamente no SCF – Sistema de Controle Financeiro, que emite relatórios sobre os resultados, com indicadores relativos à concessão, cobrança, financeiro e contábil, tipos de clientes, adimplência, linhas de financiamento, segmentos econômicos, regiões, entre outros, e os repassará ao aplicativo POWER BI, para monitoramento e os confrontará com as metas projetadas para o período. A governança do Planejamento Estratégico contempla a participação de todos os colaboradores na formulação, execução, avaliação e nos ajustes dos planos de metas e orçamentário-financeiro.

Assim, as gerências contábil-financeira e operacional, alimentarão os relatórios mensais, via SCF – Sistema de Controle de Financiamento e POWER BI, que serão disponibilizados na pasta comum e utilizados pelas gerências e diretorias (anexos 1 e 2).

As informações acumuladas serão tratadas e analisadas pela ASPLA, em relatórios de inadimplência trimestrais e de avaliação semestrais, com detalhes do desempenho no período, contendo sugestões técnicas para decisão da DIREX.

Além desses relatórios, serão utilizadas as pesquisas de satisfação do cliente, através do site, que medem o grau de satisfação no atendimento e a pesquisa direta, o grau de satisfação geral, quanto aos produtos e serviços recebidos (anexo 3). O conjunto dessas informações será disponibilizado trimestral e semestralmente à DIREX, para ajustar a execução e propor correções no Planejamento Estratégico, quando necessário.

Caberá a Assessoria de Planejamento a segregação das informações, a condução do debate técnico e o encaminhamento à DIREX, dos relatórios regulares.

A DIREX se reunirá, semestralmente, para apreciar os relatórios de avaliação de desempenho e submeterá seus conteúdos e decisões pertinentes, ao CONAD

**PARTE 4 – PLANO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO**

**14.1 RECURSOS PRÓPRIOS - LIBERAÇÕES FINANCEIRAS/2024**

ESPECIFICAÇÃO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	VALORES EM R\$ 1,00
					TOTAL
<b>MICROCRÉDITO (RP)</b>	<b>7.896.000</b>	<b>7.896.000</b>	<b>11.844.000</b>	<b>11.844.000</b>	<b>39.480.000</b>
<b>MPE (RP)</b>	<b>493.500</b>	<b>493.500</b>	<b>740.250</b>	<b>740.250</b>	<b>2.467.500</b>
<b>RP TOTAL</b>	<b>8.389.500</b>	<b>8.389.500</b>	<b>12.584.250</b>	<b>12.584.250</b>	<b>41.947.500</b>

## 14.2 RECEITA DE RECURSOS PRÓPRIOS

MÊS	CARTEIRA ATIVA – 2024												TOTAL
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	
Carteira Ativa R\$ Milhões	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	47
Juros Receita R\$ Mil	647,4	647,4	647,4	647,4	647,4	647,4	971,1	971,1	971,1	971,1	971,1	971,1	9.711,0
Tarifas Receita R\$ Mil	59,32	59,32	59,32	59,32	59,32	59,32	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	88,98	889,8
<b>Total Receitas R\$ Mil</b>	<b>706,72</b>	<b>706,72</b>	<b>706,72</b>	<b>706,72</b>	<b>706,72</b>	<b>706,72</b>	<b>1.060,08</b>	<b>1.060,08</b>	<b>1.060,08</b>	<b>1.060,08</b>	<b>1.060,08</b>	<b>1.060,08</b>	<b>10.600,8</b>

## 14.3 RECURSOS DE TERCEIROS – LIBERAÇÕES FINANCEIRAS/2024

ESPECIFICAÇÃO/FONTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	VALORES EM R\$1,00	
					TOTAL	
FINEP (3%)	400.000	400.000	600.000	600.000		2.000.000
BNB/FNE (2% sobre saldo devedor)	600.000	600.000	700.000	900.000		3.000.000
FUNGETUR (5%)	360.000	360.000	540.000	540.000		1.800.000
<b>TOTAL</b>	<b>1.360.000</b>	<b>1.360.000</b>	<b>2.040.000</b>	<b>2.040.000</b>		<b>6.800.000</b>

## 14.4 RECEITAS DE CRÉDITOS – RECURSOS DE TERCEIROS

ESPECIFICAÇÃO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL
<b>1. TAXAS</b>					
FINEP	12.000	12.000	18.000	18.000	60.000
BNB/FNE	12.000	12.000	18.000	18.000	60.000
FUNGETUR	18.000	18.000	27.000	27.000	90.000
<b>SUBTOTAL</b>	<b>42.000</b>	<b>42.000</b>	<b>63.000</b>	<b>63.000</b>	<b>210.000</b>
<b>2. TARIFAS</b>	<b>20.640</b>	<b>20.640</b>	<b>30.960</b>	<b>30.960</b>	<b>103.200</b>
<b>TOTAL</b>	<b>62.640</b>	<b>62.640</b>	<b>93.960</b>	<b>93.960</b>	<b>313.200</b>

## 14.5 RECEITAS DE CRÉDITO/2024 – RECURSOS DE TERCEIROS E RECURSOS PRÓPRIOS

FONTE	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	TOTAL R\$ 1000,00
R PRÓPRIOS	2.120,16	2.120,16	3.180,24	3.180,24	10.600,8
R TERCEIROS	62,64	62,64	93,96	93,96	313,2
<b>TOTAL</b>	<b>2.182,8</b>	<b>2.182,8</b>	<b>3.274,20</b>	<b>3.274,20</b>	<b>10.914,0</b>

**14.6 RECEITAS TOTAIS/2024**

ESPECIFICAÇÃO DA RECEITA	VALORES EM R\$ 1000,00
CRÉDITO	10.914,0
CARTÃO	1.525,1
PROEDI (30%)	4.025,8
RENDIMENTOS DIVERSOS	3.213,5
<b>TOTAL</b>	<b>19.678,4</b>

**14.7 RESULTADOS FINANCEIROS PROJETADOS – DESPESAS TOTAIS**

ITEM	PROJETADO/2024
DESPESAS OPERACIONAIS	2.926.809,64
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	4.761.847,41
DESPESAS PESSOAL	9.475.142,95
INVESTIMENTO PATRIMONIAL	135.000,00
INVESTIMENTO INFO	110.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>17.408.800,00</b>

- Despesas Totais/2024 R\$ 17.408.800,00
- Investimento R\$ 245.000,00
- Despesa Líquida R\$ 17.163.900,00

## 14.8 FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS FINANCEIRAS/RESULTADOS

MÊS ESPECIFICAÇÃO	VALORES EM R\$1.000,00												
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	TOTAL
RECEITA(R)	1.311,90	1.311,90	1.311,90	1.311,90	1.311,90	1.311,90	1.967,84	1.967,84	1.963,84	1.967,84	1.967,84	1.967,84	19.678,4
DESPESA (D)	1.144,26	1.144,26	1.144,26	1.144,26	1.144,26	1.144,26	1.716,39	1.716,39	1.716,39	1.716,39	1.716,39	1.716,39	17.163,9
INVESTIMENTO PATRIMONIAL	-	68,0	67,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	135,0
INVESTIMENTO INFO 55 (TI)	55	-	-	-	-	-	-	-	-	55	-	-	110,0
<b>TOTAL</b>	<b>112,64</b>	<b>99,64</b>	<b>100,64</b>	<b>167,64</b>	<b>167,64</b>	<b>167,64</b>	<b>251,45</b>	<b>251,45</b>	<b>251,45</b>	<b>196,45</b>	<b>251,45</b>	<b>251,45</b>	<b>2.269,5</b>

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027

(APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

### PLANO ORÇAMENTÁRIO – FINANCEIRO/2024

#### 14.9 FLUXO DE ENTRADAS E SAÍDAS FINANCEIRAS/2024 – CONTROLE

DISCRIMINAÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
<b>ENTRADAS</b>													0
OPERAÇÕES DE CRÉDITO RP	770.400,00	779.400,00	789.400,00	801.300,00	811.300,00	821.300,00	837.600,00	846.600,00	856.600,00	871.300,00	881.300,00	890.300,00	9.956.800,00
JUROS	702.000,00	711.000,00	721.000,00	731.000,00	741.000,00	751.000,00	761.000,00	770.000,00	780.000,00	790.000,00	800.000,00	809.000,00	9.067.000,00
TAXA CADASTRO	68.400,00	68.400,00	68.400,00	70.300,00	70.300,00	70.300,00	76.600,00	76.600,00	76.600,00	81.300,00	81.300,00	81.300,00	889.800,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO RT	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	313.200,00
JUROS	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	210.000,00
TAXA CADASTRO	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	103.200,00
TAXA ADMINISTRAÇÃO CARTÃO AGN	127.092,00	127.092,00	127.092,00	127.092,00	127.092,00	127.092,00	127.092,00	127.092,00	127.091,00	127.091,00	127.091,00	127.091,00	1.525.100,00
PROEDI	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	335.480,00	4.025.760,00
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	267.761,66	267.761,66	267.761,66	267.761,66	267.761,67	267.761,67	267.761,67	267.761,67	267.761,67	267.761,67	267.761,67	267.761,67	3.213.140,00
<b>TOTAL DE ENTRADAS</b>	<b>1.526.833,66</b>	<b>1.535.833,66</b>	<b>1.545.833,66</b>	<b>1.557.733,66</b>	<b>1.567.733,67</b>	<b>1.577.733,67</b>	<b>1.594.033,67</b>	<b>1.603.033,67</b>	<b>1.613.032,67</b>	<b>1.627.732,67</b>	<b>1.637.732,67</b>	<b>1.646.732,67</b>	<b>19.034.000,00</b>
													0
<b>SAÍDAS</b>													0
DESPESAS ADMINISTRATIVAS	390.411,01	285.385,36	241.298,37	217.132,45	360.533,89	696.280,83	478.228,49	385.267,36	594.182,94	587.976,37	297.365,99	238.656,09	4.772.719,15
Combustíveis Diretoria	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	2.055,27	24.663,24
DESPESAS COM PESSOAL	757.660,46	791.388,97	783.470,21	784.637,18	776.676,81	775.210,01	779.943,39	784.753,66	769.267,65	812.339,82	818.894,99	840.899,80	9.475.142,95
Honorários Diretoria	91.950,05	91.950,05	91.950,05	91.950,05	91.950,06	91.950,06	91.950,06	91.950,06	91.950,06	91.950,06	91.950,06	91.950,06	1.103.400,68
Férias	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	14.081,00	168.972,00
Diárias Diretoria	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	3.023,98	36.287,76
Diárias Pessoal Administrativo	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	6.766,71	81.200,52
Despesas Com Estagiários	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	12.283,20	147.398,40
Consultoria, Capacitação, Treinamento	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	22.502,00	270.024,00
DESPESAS OPERACIONAIS	222.244,97	218.737,16	231.070,11	258.380,40	285.861,57	158.497,63	252.919,87	296.360,34	287.078,72	213.421,14	221.089,58	269.476,41	2.915.137,90
Combustíveis e Lubrificantes	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	7.018,92	84.227,04
CREDNATAL	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	61.448,26	737.379,12
<b>TOTAL DAS SAÍDAS</b>	<b>1.370.316,44</b>	<b>1.295.511,49</b>	<b>1.255.838,69</b>	<b>1.260.150,03</b>	<b>1.423.072,27</b>	<b>1.629.988,47</b>	<b>1.511.091,75</b>	<b>1.466.381,36</b>	<b>1.650.529,31</b>	<b>1.613.737,33</b>	<b>1.337.350,56</b>	<b>1.349.032,30</b>	<b>17.163.000,00</b>

Foi reduzido no item honorários diretoria o valor de R\$ 26.374,96 referente a férias indenizadas

Foi reduzido no item férias indenizadas pessoal AGN o valor de R\$ 20.682,56

Foi acrescentado o valor de R\$ 28.633,81 nas despesas da Alfa

Diárias Diretoria, Diárias Pessoal Administrativo e Despesas com Estagiários, redução de 10% em relação ao exercício anterior

Aumento no grupo consultoria, capacitação e treinamento em R\$ 270.024,00

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
**(APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)**

**PARTE 5 PLANO TÁTICO**

**15. Plano Tático Operacional**

O QUE FAZER	PORQUE FAZER	COMO FAZER	ONDE	QUANDO	QUEM	QUANTO	N INI	AND	CON	MÊS	ANO	DIRETORIA	GERÊNCIA
Participar dos eventos promocionais que integram o calendário oficial do estado (Feiras, exposições, entre outros)		Instituir um cronograma de participação nos eventos, exposições, feiras e festivais que integram o calendário oficial do estado		De acordo com o calendário oficial do estado	GEROP/Diretor de Operações						2024	DIROP	GEROP
Preparar material publicitário de qualidade e de fácil entendimento e distribuir nos meios de comunicação e eventos		Preparar o material e distribuir junto as entidades (SEBRAE, CDL's Federações e associações)		Março a Dezembro	GEROP/Setor de comunicação						2024	DIROP	GEROP
Articular as instituições de ensino superior com vistas viabilizar financiamento com recursos do FINEP		Contactar com as instituições do ensino superior, notadamente, setor de pesquisa e inovação, tecnologia e informar sobre os recursos da FINEP		Fevereiro a Dezembro	Diretor de Operações/GEROP						2024	DIROP	GEROP
Democratizar com a equipe técnica, conhecimento sobre as linhas de financiamento da AGN		Reuniões com a equipe técnica		Fevereiro/Março	GEROP						2024	DIROP	GEROP
Atualizar a equipe técnica na parte operacional , relativo a analise de crédito e sistema/SCF		Treinamento de curta duração		Fevereiro/Março	GEROP						2024	DIROP	GEROP
Promover ajustes nas normas operacionais e no SCF		Elaborar ação dos ajustes necessários, a luz dos normativos do BC		Fevereiro	GEROP/Diretoria						2024	DIROP	GEROP
Articular com o SEBRAE a qualificação dos AD locais no tocante a captação de crédito		Apresentar a sugestão ao SEBRAE e se dispor a participar da capacitação aos AD locais		Até o final de Março	Diretor Operacional/GEROP						2024	DIROP	GEROP
Instituir um cronograma de reuniões mensais com o intuito de avaliar e ajustar a operacionalização das linhas de financiamento da AGN		Reunião com a equipe técnica no final de cada mês		Final de cada mês	GEROP/CREDNATAL						2024	DIROP	GEROP
Divulgar os produtos AGN, em todos os setores da economia do RN, com ênfase no turismo		Fazer reuniões com associações comerciais de bares, restaurantes, hotéis, pousadas e empresas prestadoras de serviço, CDL's e etc..		Ação continua de Janeiro à Dezembro	Diretor de operações/GEROP						2024	DIROP	GEROP

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

Interagir com as federações no sentido de divulgar os produtos AGN junto aos associados.		Disponibilizar material informativo sobre os produtos AGN e se propor a participar de reuniões com os associados		Processo continuo (Janeiro/Dezembro)	Diretor de Operações/ GEROP					2024	DIROP	GEROP
Articular uma reunião com os projetistas para informar sobre as linhas de financiamento e a agilidade na concessão de crédito da AGN		Convidá-los a participar de uma reunião na AGN, para o conhecimento das linhas de financiamento e as fontes de recursos que estamos operando.		Março	Diretor de Operações/GEROP					2024	DIROP	GEROP
Articular as CDL's com vista a mobilização dos associados para divulgação dos produtos AGN		Telefonar ou visitar os presidentes das CDL e informar sobre os financiamentos da AGN propondo-se a participar de reuniões com os associados		Processo continuo (Janeiro/Dezembro)	Diretor de Operações/ GEROP					2024	DIROP	GEROP

**AMPLIAÇÃO DA META DE CONCESSÃO E GERAÇÃO DE RECEITAS OPERACIONAIS**

**PRESTAR APOIO À ÁREA OPERACIONAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS FINALÍSTICAS DO PLANO DE METAS E GERAÇÃO DE RESULTADO**

**NINI – QUANDO NÃO INICIADO**

**AND – EM ANDAMENTO**

**CON – CONCLUÍDO**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

## 15.1 Plano Tático Operacional

O QUE FAZER	PORQUE FAZER	COMO FAZER	ONDE	QUANDO	QUEM	QUANTO	N INI	AND	CON	MÊS	ANO	DIRETORIA	GERÊNCIA
Assessorar a Diretoria na viabilização de novos convênios (CAERN, UERN, Tribunal de contas...), visando ampliar o número de parceiros e clientes.		Marcar reuniões com os Presidentes/diretores dos órgãos selecionados pela Diretoria, visando ampliar o número de convênios do Cartão AGN.		Processo contínuo	GERÊNCIA						2024	DIROP	GECAD
Articular ações com os órgãos do governo do Estado, visando a atuação das Empresas Credenciadas junto aos servidores;		Contactar com os órgãos do Estado, solicitando espaço para divulgação do Cartão AGN.		Processo contínuo	GERÊNCIA						2024	DIROP	GECAD
Intermediar as relações Institucionais entre Empresa Credenciada e Governo;		Participar dos eventos e facilitar a interação com as empresas credenciadas.		Processo contínuo	GERÊNCIA						2024	DIROP	GECAD
Prospectar novas Empresas Credenciadas junto ao mercado.		Coordenar ações para divulgar o Cartão AGN no mercado para atrair novas empresas.		Processo contínuo	GERÊNCIA						2024	DIROP	GECAD
Intermediar as relações Institucionais entre Empresa Credenciada e Governo;		Intermediar e facilitar o contato com o Governo.		Processo contínuo	GERÊNCIA						2024	DIROP	GECAD
Relacionar e acompanhar a solicitação de PRÉ-CADASTRO das empresas enviadas por email;		Preenchimento diário de planilhas.		Processo continuo	Toda Equipe						2024	DIROP	GECAD
Relacionar e verificar as pendências das empresas que em 2023 iniciaram o processo de solicitação de cadastro sem conclusão;		Preenchimento de planilhas com os dados e as pendências verificadas.		Fevereiro e Março	Toda Equipe					Fevereiro e Março	2024	DIROP	GECAD

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

Relacionar e verificar as pendências das empresas que em 2023 iniciaram o processo de solicitação de cadastro sem conclusão;		Contactar os clientes e informá-los das pendências e se existe o interesse de saná-las.		Fevereiro e Março	Toda Equipe				Fevereiro e Março	2024	DIROP	GECAD
Enviar para GEROP as propostas que possuem condições de continuidade do processo;		Enviar para GEROP as propostas via protocolo.		Fevereiro e Março	GERÊNCIA					2024	DIROP	GECAD
Reciclar a equipe técnica(com cursos de atendimento ao cliente, cadastro, contabilidade básica e etc.)		Cursos de capacitação .		Processo continuo	GERÊNCIA/GE PES					2024	DIROP	GECAD
Promover ajustes nas normas relacionadas ao cadastro e no SCF modulo cadastro		Promover ajustes das normas relacionadas ao cadastro e no SCF modulo cadastro		Fevereiro	GERÊNCIA				Fevereiro	2024	DIROP	GECAD
Instituir um cronograma de reuniões mensais , com o intuito de avaliar e ajustar a operacionalização do cadastro.		Fazer reuniões mensais.		Processo continuo	GERÊNCIA/EQ UIPE					2024	DIROP	GECAD

**AMPLIAÇÃO DA META DE CONCESSÃO E GERAÇÃO DE RECEITAS OPERACIONAIS**

**PRESTAR APOIO À ÁREA OPERACIONAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS FINALÍSTICAS DO PLANO DE METAS E GERAÇÃO DE RESULTADO**

**NINI – QUANDO NÃO INICIADO**

**AND – EM ANDAMENTO**

**CON – CONCLUÍDO**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

## 15.1.1 Plano Tático Operacional

O QUE FAZER	PORQUE FAZER	COMO FAZER	ONDE	QUANDO	QUEM	QUANTO	N INI	AND	CON	MÊS	ANO	DIRETORIA	GERÊNCIA
Implementação de régua de cobrança automatizada	Diminuir a inadimplencia	Ligações telefônica, avisos via SMS (AUTOMATIZADO), Envio de boletos para cliente adimplentes (automatizado), notificação por cartas e Atendimento via mensagens de WhatsApp	GERAC	Abri a Dezembro	MÁRIO, GUSTAVO, ISABELLE, LORENA E VITOR	Uma reunião mensal		SIM		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC
Oferta de Benefícios a quem quitar os débitos	Diminuir a inadimplencia	Oferecer, quando solicitado por clientes com histórico de adimplênci, um desconto estipulado dos juros quando atrasarem o pagamento, ex.: cliente adimplente tem direito a 3 parcelas sem juros.	GERAC	Abri a Dezembro	MÁRIO, GUSTAVO, ISABELLE, LORENA E VITOR	Cliente adimplente tem direito a 3 parcelas sem juros, se pagar o total das 3 parcelas		SIM		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC
Incentivo para os Agentes de Crédito	Ter mais interesse em localizar os clientes devedores.	Reconhecimento com bonificação. Divulgação do Agente de Crédito nos meios de comunicação da AGN.	MUNIC ÍPIOS	Abri a Dezembro	MÁRIO, FÁTIMA LEITE, BRUNO			SIM		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC
Visitas de acompanhamento	Saber se então aplicando os recursos devidamente.	Visita presencial por amostragem aos clientes adimplentes/inadimplentes as diversas linhas.	NATAL E MUNIC ÍPIOS	Março a Dezembro	MÁRIO, SOLANGE, GUSTAVO, LORENA	5 por mês		SIM		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC
Administrar a Inadimplência maior que 90 dias (até 5%)	Diminuir a inadimplencia e controlar o percentual até no maximo o limite estabelecido de 5%	Verificar Relatórios de inadimplência	GERAC	Janeiro a Dezembro	MÁRIO	Até 5%		SIM		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

Normatização do comitê de atribuições criada no Curso IN COMPANY: ATENDIMENTO E COBRANÇA	Organização das atribuições do setor	Reuniões para definição, controle e organização dos serviços prestados pela GERAC	GERAC	Março a Dezembro	COMITÊ DE ATRIBUIÇÕES DA GERAC: MÁRIO, LORENA, ISABELLE, SANDRA E MÔNICA	Uma reunião mensal	SIM		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC
Atendimento aos colaboradores através de GLPI	Evitar que as atividades sejam interrompidas durante o expediente.	Solicitar a GETIC para disponilizar o sistema GLPI de atendimento e treinar a equipe da GERAC.	GERAC	Janeiro a Dezembro	MÁRIO		SIM		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC
Central de atendimento ao Cliente	Para otimizar o atendimento ao cliente, evitar retrabalho, ou seja, vários colaboradores atendendo o mesmo cliente, e assim organizar o método de atendimento.	Solicitar a Diretoria para aquisição da Central de Atendimento Virtual	GERAC	Abri	MÁRIO		Não		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC
GERAC com atendimento físico unificado, para que a Central de Atendimento funcione dentro da GERAC com cabines de atendimento.	Para um atendimento mais reservado respeitando a privacidade do cliente.	Aumentar a sala da GERAC	GERAC	Abri a Maio	MÁRIO, JULIANO E JORGE		Não		FEVEREIRO	2024	DIROP	GERAC

AMPLIAÇÃO DA META DE CONCESSÃO E GERAÇÃO DE RECEITAS OPERACIONAIS

PRESTAR APOIO À ÁREA OPERACIONAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS FINALÍSTICAS DO PLANO DE METAS E GERAÇÃO DE RESULTADO

**NINI – QUANDO NÃO INICIADO**  
**AND – EM ANDAMENTO**  
**CON – CONCLUÍDO**

**15.1.2 Plano Tático Operacional**

O QUE FAZER	PORQUE FAZER	COMO FAZER	ONDE	INÍCIO PREVISTO	FINAL PREVISTO	QUEM	QUANTO	N INI	AND	CON	MÊS	ANO	DIRETORIA	GERÊNCIA
Consolidar Comitê Temático da Rede APL Mineral (CT APLmineral) Rede	Coordenar e integrar as políticas públicas, planos, programas, ações, informações e iniciativas dos agentes públicos e privados com o fim de contribuir para o desenvolvimento sustentável dos segmentos minerais industriais priorizados organizados em APLs de base mineral, fundamentado em planejamento de longo prazo por processo prospectivo em base participativa e territorial, elevando a competitividade e a internacionalização do mercado.	Implementar o Laboratório de Certificação de Gemas (Currais Novos), agregando valor aos produtos comercializados pelos mineradores e empresas de pequeno, médio e grande porte. Reunir com atores envolvidos e participantes do Comitê além da Associação Sino Brasileira de Mineração, ASBM, parceira no segmento mineral.			2024/ 2025							2024/2025	DIROP	GEPAI
Divulgar e Prospectar Clientes para as Linhas de Crédito: Fungetur, Inovação e Sustentabilidade.	Atrair clientes referentes às linhas de crédito.	Reunir com empresários dos respectivos setores trazendo rendimentos para AGN com clientes empresariais e institucionais			Contínuo							2024	DIROP	GEPAI
Fórum de Cúpula de Investimento Comercial do BRICS	Realizar em Xiamen o Fórum celebrando os 50 anos de aniversário do estabelecimento entre China e Brasil. Serão convidados 50 empresas brasileiras	Coordenar, mobilizar, intermediar, através de contatos e reuniões juntamente com a embaixada da China no Brasil e com a Associação Sino Brasileira de Mineração – ASBM a presença de empresários norte-rio-grandenses.			2024							2024	DIROP	GEPAI

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
**(APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)**

AGÊNCIA DE FOMENTO DO RN

Assessorar projetos setoriais prioritários do Governo Estadual.	Facilitar as tomadas de decisões entre investidores, Governo, empresas privadas e instituições, beneficiando o emprego e renda para o Estado.	Sensibilizar e auxiliar com informações técnicas e argumentações a consolidação de negócios dando suporte às partes interessadas			Contínuo						2024	DIROP	GEPAI
Intermediar negócios entre instituições públicas e privadas.	Articular com instituições públicas e privadas, a negociação entre potenciais investidores e os segmentos do seu interesse.	Consolidar negócios			Contínuo						2024	DIROP	GEPAI
Captar e divulgar oportunidades de negócios/investimentos nacionais e internacionais.	Articular negócios com embaixadas, consulados, APEX BRASIL, Associação Sino Brasileira de Mineração, etc.	Contactar potenciais investidores apresentando projetos prioritários estaduais.			Contínuo						2024	DIROP	GEPAI
Coordenar a articulação do Núcleo Estadual de Arranjos Produtivos Locais (NEAAPL's)	Articular com os pequenos, médios e grandes produtores setoriais os APLs /cadeias produtivas, territórios prioritários do estado.	Coordenar a criação de APLs e divulgar linhas de crédito aos segmentos demandados.			2024						2024	DIROP	GEPAI
HUB de Inovação do PAX (Parque Científico e Tecnológico Augusto Severo)	Implantar um HUB de Inovação no PAX	Reunir com o PAX, UFRN, Instituto Metrópole Digital (IMD), startups divulgando a linha de crédito Inovação			2024/ 2025						2024/2025	DIROP	GEPAI
Acompanhar projetos e investidores recebidos pela Governadora	Dar suporte técnico e informativo dos segmentos demandados pela agenda da governadoria	Facilitar a interação dos investidores com as oportunidades de investimentos setoriais			Contínuo						2024	DIROP	GEPAI
INVEST RN	Captar investidores através de workshop em SP apresentando os projetos prioritários e oportunidades de investimentos estaduais (Invest RN)	Concretizar investimentos e difundir linhas de crédito e oportunidades de investimentos e projetos prioritários governamentais			anual / 2º semestre 2024						2024	DIROP	GEPAI

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
**(APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)**

Comitê Estadual de Investimentos e Negócios de Impacto Social (CENIS) Lei Estadual nº 10.483, de 04/02/2019.	Propor, monitorar, avaliar e articular a implementação da Política Estadual de Investimentos e Negócios de Impacto Social	Reuniões mensais entre os participantes dos Eixo 1 Instituições Financeiras (AGN, BNB, CEF, BB) e trimestrais com todos os Eixos (04).			2024						2024	DIROP	GEPAI
Plano Nacional para - Cultura Exportadora – PNCE Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC)	Difundir a política para cultura exportadora e aumentar o número de exportadores brasileiros, especialmente entre as Micro, Pequenas e Médias Empresas (MPMEs), promovendo a coordenação entre diversos atores envolvidos no fomento às exportações.	Reuniões com representantes estaduais brasileiros e parceiros (Apex, MDIC, MRE, Sebrae, CNI, CNA) para elaborar ações focando no desenvolvimento e implementação de uma plataforma eletrônica que integre os serviços de comércio exterior para empresas brasileiras, especialmente as MPMEs.			2024						2024	DIROP	GEPAI
Fórum de Investimentos Brasil (BIF)	Divulgar os projetos prioritários do governo estadual. Maior Fórum de Investimentos da América Latina exalta o ambiente de negócios e oportunidades em diversos setores da economia.	Participar do evento divulgando os projetos prioritários estaduais . (PAX, Porto Indústria, Polo de Produção, armazenamento e exportação de Hidrogênio Verde)			2024						2024	DIROP	GEPAI

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

<b>Câmaras Setoriais</b> <b>Indústria</b> <b>Energia</b> <b>Ciência, Tecnologia e Inovação</b> <b>Micro e Pequenas Empresas</b> <b>Pesca e Aquicultura</b> <b>Comércio e Serviços</b> <b>Mineração</b>	Atuar na identificação de oportunidades de desenvolvimento e gargalos, articulando agentes públicos e privados, que definem ações prioritárias de interesse comum, através da atuação sistêmica e integrada dos diferentes segmentos produtivos. São instrumentos democráticos e transparentes de interlocução do Governo do Estado com a sociedade, composta por representantes dos componentes das cadeias produtivas e setores da economia.	Discutir nas reuniões trimestrais assuntos pertinentes à cadeia e ao setor mantendo um ambiente de negócio favorável para o desenvolvimento do Estado. O Governo, seu articulador, facilita o acesso à informação, conhecimento, tecnologia e ao CRÉDITO, além da intermediação na resolução de gargalos.	2024	2024	DIROP	GEPAI
---	--	---	------	------	-------	-------

**AMPLIAÇÃO DA META DE CONCESSÃO E GERAÇÃO DE RECEITAS OPERACIONAIS**

**PRESTAR APOIO À ÁREA OPERACIONAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS FINALÍSTICAS DO PLANO DE METAS E GERAÇÃO DE RESULTADO**

**NINI – QUANDO NÃO INICIADO**

**AND – EM ANDAMENTO**

**CON – CONCLUÍDO**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

**16. PLANO TÁTICO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO**

O QUE FAZER	PORQUE FAZER	COMO FAZER	ONDE	QUANDO	QUEM	QUANTO	N INI	AND	CON	MÊS	ANO	DIRETORIA	GERÊNCIA
Antecipar a cobrança de relatórios aos setores envolvidos	Para reduzir em 3 dias o envio ao BACEN do arquivo 4010	Cobrança via SPARK.		Até 10 dias após o encerramento do mês	Equipe GECOF					FEVEREIRO	2024	DIRAF	GECOF
Definir processos por decêndio junto a GEROP	Para reduzir pagamento IOF de contratos pendentes de assinaturas	Cobrar os processos que foram liberados para assinatura		Após cada decêndio à entrega dos recursos	Tesouraria						2024	DIRAF	GECOF
Estabelecer prazo para receber Relatórios Eletrônicos da folha de pagamento	Para o cumprimento prazo pagamento ESOCIAL	Definindo prazo junto a GEPES		Mensalmente	Equipe GECOF						2024	DIRAF	GECOF
Atualizar tabela de envio de docs ao BACEN	Para controlar o envio de arquivos ao BACEN	Consultar tabela		Diariamente	Equipe GECOF						2024	DIRAF	GECOF
Lembrar via spark os setores envolvidos no processo	Manter a data de 26 para confirmação de processos de concessão de crédito	Não receber processos após essa data		Mensalmente	Equipe GECOF						2024	DIRAF	GECOF
Treinamento no sistema SEI	Atender demandas do SEI no tempo hábil	Consulta no sistema		Diariamente	Equipe GECOF						2024	DIRAF	GECOF
Definir as alteração de modo a agilizar o uso do sistema	Desenvolvimento e manutenção dos módulos Tesouraria, Liberação e Contabilidade otimizando os processos.	Demandas via GLPI		Próximos 30 dias	GECOF/SECAF /GETIC/STI						2024	DIRAF	GECOF
Projeto de viabilidade junto a TI e STI	Otimizar o módulo e rotinas do contas a pagar eliminando o uso do documento físico.	Anexar documento em PDF no módulo de contas a pagar, parametrizando os parâmetros e configurações no sistema		60 dias	GECOF/SECAF /GETIC/STI						2024	DIRAF	GECOF
Utilizar os dados do SCF para elaborar relatórios que atendam alguns demandados da ASPLA, DIREX...	Disponibilizar Relatórios Gerenciais no SCF	Demandas via GLPI		30 dias	GECOF/SECAF /GETIC/STI						2024	DIRAF	GECOF

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

## 16.1 Plano Tático Administrativo-Financeiro

O QUE FAZER	PORQUÉ FAZER	COMO FAZER	ONDE	INÍCIO PREVISTO	FINAL PREVISTO	QUEM	QUANTO	N INI	AND	CON	MÊS	ANO	DIRETORIA	GERÊNCIA
Recolhimento dos veículos – frota AGN, no pátio ao final do expediente e finais de semana.	Para redução do consumo de combustíveis	Recolhendo os veículos ao final do expediente e finais de semana e feriados, no estacionamento da AGN.	Sede AGN		Fev/2024	GERAD/Motoristas	0				FEVEREIRO	2024	DIRAF	GERAD
Otimização dos deslocamentos dos veículos em viagens demais serviços	Para redução do consumo de combustíveis	Planejamento prévio das viagens a serem realizadas entre as gerências e a GERAD	Sede AGN		Fev/2024	GERAD/Gerências em geral e motoristas	0				FEVEREIRO	2024	DIRAF	GERAD
Alienar veículo GM/Onix 2020/2020 (103.000 km) e realizar locação	Para redução de custos manutenção. Veículo está ficando anti econômico	Realização de leilão do veículo e realização de licitação eletrônica para locação de veículo novo.	Sede AGN		1º Sem 2024	DIRAF/GERAD/CPL	R\$ 0,00 no primeiro ano. (o valor obtido com a alienação do veículo compensa 01 ano de locação.				JANEIRO	2024	DIRAF	GERAD
Alienar veículo GM/SPIN 2017/2018 (207.000 Km)	Para redução de custos manutenção. Veículo está antieconômico	Realização de leilão do veículo e realização de licitação eletrônica para locação de veículo novo.	Sede AGN		1º Sem 2024	DIRAF/GERAD/CPL	R\$ 26.000,00 no primeiro ano. (o valor obtido com a alienação do veículo compensa 01 ano de locação.				JANEIRO	2024	DIRAF	GERAD
Modernização de equipamento elevador	Para redução do consumo de energia elétrica, utilizada pelo equipamento, em até 30%.	Aquisição e instalação de comando micro processado e com inversor de freqüência e demais equipamentos necessários	Sede AGN		1º Sem 2024	DIRAF/GERAD	30600				JANEIRO	2024	DIRAF	GERAD

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

Instalação de usina elétrica fotovoltaica	Para eliminar a despesa decorrente do pagamento do fornecimento de energia elétrica. Tempo de retorno (Payback) em 3,5 anos.	Contratação de empresa especializada para o planejamento, fornecimento e instalação de usina fotovoltaica	Imóvel não de uso localizado em Itau/RN	2024	DIRAF/GERAD/CPL	353000				2024	DIRAF	GERAD
Campanha educativa para uso consciente de energia elétrica	Para redução do consumo de energia elétrica	Realização de campanha institucional para o uso consciente de energia elétrica e equipamentos	Sede AGN	2024	DIRAF/ASS. DE COMUNIC/GERAD	0				2024	DIRAF	GERAD
Negociação de reajustes de contratos	Para reduzir o valor dos reajuste dos contratos nas renovações.	Negociar junto às empresas contratadas os valores dos índices de reajustes no momento das renovações.	Sede AGN	2024	DIRAF/GERAD	0				2024	DIRAF	GERAD
Análise dos contratos	Para reduzir os contratos	Avaliar, junto às gerências demandantes da contratação, a necessidade real da manutenção da prestação dos serviços contratados	Sede AGN	2024	DIRAF/GERAD/Gerências fiscais dos contratos	0				2024	DIRAF	GERAD

AMPLIAÇÃO DA META DE CONCESSÃO E GERAÇÃO DE RECEITAS OPERACIONAIS

PRESTAR APOIO À ÁREA OPERACIONAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS FINALÍSTICAS DO PLANO DE METAS E GERAÇÃO DE RESULTADO

**NINI – QUANDO NÃO INICIADO**

**AND – EM ANDAMENTO**

**CON – CONCLUÍDO**

## 16.1.1 Plano Tático Administrativo-Financeiro

O QUE FAZER	PORQUE FAZER	COMO FAZER	ONDE	INICIO PREVISTO	FINAL PREVISTO	QUEM	QUANTO	N INI	AND	CON	MÊS	ANO	DIRETORIA	GERÊNCIA
Elaborar minuta de alteração da Resolução CIAD nº. 11 de 13/10/20217 e regularizar os períodos de férias dos servidores a fim de que esse período seja o mesmo do órgão de origem, minimizando os riscos de acumulo e vencimentos de férias.	Planejamento, controle e execução da estala de férias	1 - A GEPES irá elaborar minuta de alteração da resolução para ser apresentada a DIREX em Fevereiro/2024. 2 - Solicitará que cada gerência apresente até 30/06 do respectivo ano planejamento anual das férias dos servidores, a serem usufruídas no ano subsequente 3 - A GEPES terá até 30/11 de cada ano, para encaminhar o referido planejamento aos respectivos órgãos de origem. 4 - Para evitar o vencimento do período de fruição, a GEPES colocará automaticamente o servidor em gozo de férias caso este não usufrua o período de acordo com o planejamento previamente indicado pelas gerências, de modo a evitar o vencimento do seu período concessivo.				GEPES						2024	DIRAF	GEPES
Atualizar plano de capacitação existente de modo a atender as necessidades atuais de capacitação dos colaboradores.	Planejamento, execução e acompanhamento da política de capacitação dos colaboradores	A GEPES realizará levantamento das necessidades de capacitação por gerência, estabelecendo as prioridades consonantes com as metas pré-estabelecidas no planejamento estratégico e encaminhará relatório até abril de cada ano a DIREX, solicitando autorização para execução do plano.				GEPES						2024	DIRAF	GEPES
Atualizar a norma de modo que estejam contidas as regras do processo de solicitação e hierarquia, otimizando o processo.	Controle de diárias	Elaboração de minuta com alteração da Resolução CIAD nº.03 de 25/05/2021 de modo a adequá-los ao organograma institucional da agência até 30/03/2024.				GEPES						2024	DIRAF	GEPES

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

Elaborar plano de Gestão de Pessoas em parceria com a Rede de Gestão de Pessoas do RN (REGESP) e o Programa de Qualidade de vida e saúde no trabalho, por conseguinte, trabalhar educação continuada e capacitação dos colaboradores, como pilares presentes no planejamento de Gestão de Pessoas, visando proporcionar aos clientes internos uma maior qualidade de vida no trabalho, com reflexo direto na motivação e crescimento das habilidades técnicas, conceituais e humanas em alinhamento com as expectativas empresariais da agência.	Criar estrutura de gestão dentro do recursos humanos	Incluir na resolução da GEPES a atribuição de gestão de pessoas, bem como a elaboração do Plano de Gestão de Pessoas desta Agência de Fomento, Elaboração do Termo de Abertura de Projeto (TAP) - 03/2024. Entrega do Termo de Abertura de Projeto (TAP) - 04/2024. Entrega do Plano de Gestão de Pessoas para a apreciação da Diretoria Executiva - 07/2024. Início da implementação do Plano de Gestão de Pessoas da Agência de Fomento do RN. - 08/2024. Avaliação dos impactos da implantação do Plano de Gestão de Pessoas da Agência de Fomento do RN.	GEPES/ COMISSÃO DE GESTÃO DE QUALIDADE									2024	DIRAF	GEPES
Planejamento anual dos reajustes dos colaboradores a fim de estabelecer cronograma anual.	Atualizações salariais	A GEPES encaminhará no mês de março de cada ano calendário e previsão do impacto na folha de pagamento, solicitando a DIREX autorização para realizar as provisões, garantindo a implementação dos reajustes.	GEPES									2024	DIRAF	GEPES
Orientar os critérios e procedimentos gerais a serem adotados pelos colaboradores da Agência, quanto a jornada de trabalho	Controle de ponto	Elaborar minuta de norma que contemple as regras da jornada de trabalho e controle de ponto, para aprovação da Direx.	GEPES									2024	DIRAF	GEPES

**AMPLIAÇÃO DA META DE CONCESSÃO E GERAÇÃO DE RECEITAS OPERACIONAIS**

**PRESTAR APOIO À ÁREA OPERACIONAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS FINALÍSTICAS DO PLANO DE METAS E GERAÇÃO DE RESULTADO**

**NINI – QUANDO NÃO INICIADO**  
**AND – EM ANDAMENTO**  
**CON – CONCLUÍDO**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

## 16.1.2 Plano Tático Administrativo-Financeiro

O QUE FAZER	PORQUE FAZER	COMO FAZER	ONDE	INÍCIO PREVISTO	FINAL PREVISTO	QUEM	QUANTO	NINI	AND	CON	MÊS	ANO	DIRETORIA	GERÊNCIA
Novo regulamento de licitações e contratos					Até o primeiro trimestre de 2024	Suzane (em conjunto com CPL/Jorge)					SETEMBRO	2024	DIRAF	GEJUR
Nova padronização de documentos afeitos à área de Licitação e Contratos (contratos, aditivos, pareceres e solicitações de compra/serviços)					Até o primeiro trimestre de 2024	Suzane (em conjunto com CPL/Jorge)					SETEMBRO	2024	DIRAF	GEJUR
Requisitar aperfeiçoamento/capacitação em gestão e fiscalização de contratos para os servidores da AGN					Primeiro semestre de 2024	Equipe GEJUR (em diálogo com GEPES/Rocilene)					JUNHO	2024	DIRAF	GEJUR
Verificar, registrar e solucionar pontos de entraves com outros setores com vistas a melhorar a comunicação entre gerências					Durante o ano de 2024	Equipe GEJUR					DEZEMBRO	2024	DIRAF	GEJUR
Implementar o envio periódico de feedback/relatório gerencial do setor para a DIREX					Primeiro semestre de 2024	Equipe GEJUR					JUNHO	2024	DIRAF	GEJUR
Implementar novo perfil do setor, com foco nas execuções judiciais de clientes inadimplentes					Durante o ano de 2024	Equipe GEJUR (articulação com GERAC)					DEZEMBRO	2024	DIRAF	GEJUR
Incrementar a realização de acordos nos processos de execução e buscar viabilizar o procedimento de renegociação nas ações judiciais					Durante o ano de 2024	Equipe GEJUR (articular com DIREX/GERAC a autonomia para realizar acordos e desburocratizar as renegociações para viabilizar os acordos das cobranças judicializadas)					DEZEMBRO	2024	DIRAF	GEJUR
Implementar a tentativa de composição inicial nos processos judiciais em que a AGN conste como Ré, visando o menor impacto no âmbito financeiro da agência					Durante o ano de 2024	Equipe GEJUR (articular com DIREX a autonomia para realizar essa composição, com critérios objetivos para firmar propostas de acordo)					DEZEMBRO	2024	DIRAF	GEJUR

AMPLIAÇÃO DA META DE CONCESSÃO E GERAÇÃO DE RECEITAS OPERACIONAIS

PRESTAR APOIO À ÁREA OPERACIONAL PARA CUMPRIMENTO DE METAS FINALÍSTICAS DO PLANO DE METAS E GERAÇÃO DE RESULTADO

NINI – QUANDO NÃO INICIADO

AND – EM ANDAMENTO

CON – CONCLUÍDO

---

**PARTE 6 – APOIO AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ONU, RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL, CLIMÁTICA E GOVERNANÇA CORPORATIVA.**

---

**17 ADERÊNCIA AOS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS – ONU**

O Planejamento Estratégico da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. é orientado para apoiar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU – ODS, com vista à obtenção do desenvolvimento sustentável do Rio Grande do Norte.

Assim, suas ações e investimentos estarão direcionados para, prioritariamente, gerar resultados nas dimensões social, econômica e ambiental dos ODS, com foco no ODS nº 8 – emprego digno, gerando empregos e renda para os microempreendedores potiguares.

O ODS nº 8 – tem aderência e influência nos ODS's, a seguir:

ODS 1 – Erradicação da Pobreza: através de investimentos que permitam a ampliação da receita de famílias carentes.

ODS 2 – Fome Zero e Agricultura Sustentável: através do apoio financeiro à agricultura familiar.

ODS 5 – Igualdade de Gênero: através do incentivo ao empreendedorismo feminino.

ODS 9 – Indústria, Inovação e Infraestrutura: através do apoio a inovação e às micro e pequenas empresas.

ODS 10 – Redução das Desigualdades: através do reforço da renda de famílias empreendedoras, urbanas e rurais, com descentralização do desenvolvimento.

ODS 15 – Parcerias em Prol das Metas: a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., deverá reforçar as parcerias existentes, com vista à ampliação das metas que induzem melhorias nas demais ODS da Agenda 2030 e o objetivo de gerar prosperidade, fortalecer a paz e a sustentabilidade no Rio Grande do Norte, contribuindo para a erradicação da pobreza.

Em seus normativos, a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. adota todo o rigor na análise de risco socioambiental, contribuindo para a dimensão do ambiental dos ODS, melhoria do planeta e controles para inibir o trabalho escravo e infantil.

Neste Planejamento Estratégico 2024 – 2027, a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. assume o compromisso público com a utilização da linha de crédito específica – AGN Pró-Sustentabilidade, para apoiar empreendimentos que produzam Negócios de Impacto Social – NIS, em 2024 – 2027, seguindo a linha de política traçada pelo Governo do Estado,

além das iniciativas que contemplem a inovação e sustentabilidade social, ambiental e climática.

Nesse sentido, a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. mantém representantes no Comitê Estadual de Negócios de Impacto Social e Ambiental – CENIS, integrando o EIXO 1 – Ampliação de Oferta de Capital. Contribuindo com os ODS, na dimensão institucional, criou a linha de financiamento AGN Sustentabilidade, restabeleceu a parceria com a FINEP e com o Banco do Nordeste, para financiar a inovação e outros projetos sustentáveis no RN.

## **18 RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL, CLIMÁTICA E SUSTENTABILIDADE**

### **Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., tem seus negócios embasados no conceito de Responsabilidade Socioambiental, buscando o melhor resultado econômico-financeiro, em harmonia com as boas práticas ambientais e sociais.

Para tanto, a equipe técnica formulou a Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática (PRSAC) e Sistema de Administração de Riscos Ambientais e Sociais (SARAS), definidos através da Resolução nº 08/2022 – CIOP/DIREX, além de incorporar um plano de ação permanente para internalização e implementação nos diversos processos da empresa, e aprovado pelo Conselho de Administração.

Ao buscar a devida prevenção de causar ou influenciar efeitos sociais, ambientais e climáticos negativos, foram traçados na PRSAC os seguintes objetivos:

- ✓ indicar e definir a estrutura responsável pelo gerenciamento do risco social, ambiental e climático;
- ✓ estabelecer o marco referencial contendo os princípios que nortearão as ações socioambientais nos negócios da Agência, internamente, com clientes, colaboradores, fornecedores e outras partes interessadas;
- ✓ estimular e apoiar negócios fundamentados em desenvolvimento sustentável;
- ✓ apoiar e disseminar os conceitos e as melhores práticas de responsabilidade socioambiental.

Dessa forma, a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. exerce o papel de indutora da cultura de responsabilidade socioambiental nas empresas, somando-se aos esforços de outras instituições no âmbito estadual.

A seguir, os princípios norteadores da política de responsabilidade socioambiental:

- ✓ adoção de boas práticas de gestão em seus negócios;
- ✓ promoção do desenvolvimento estadual, buscando participação ativa na produção de resultados, gerando contribuições econômico-sociais e ambientais;
- ✓ relação com as partes interessadas, zelando pela competência, eficiência, eficácia, transparência, equidade, imparcialidade e ética;
- ✓ negação a qualquer tipo de preconceito ou discriminação;
- ✓ aceitação e recomendação do uso de tecnologias limpas e do uso harmonioso dos recursos naturais no Estado.

Nesse sentido, a instituição formulou e aplica os conteúdos do seu Código de Ética, Conduta e Integridade que define os princípios que regem seus negócios, os relacionamentos e a conduta dos seus colaboradores, estabelecendo regras para integridade com seus clientes, fornecedores, órgãos públicos, instituições, acionistas e população em geral, quando interagem e recebem ações da Agência.

### **Relacionamento com os Acionistas**

As ações da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., estão alinhadas com a Política de Desenvolvimento do Estado, que se insere na estratégia de desenvolvimento econômico sustentável e estabelece metas físico-financeiras na LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e PPA (Plano Plurianual) e ainda incorpora objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS/ONU/2030, com foco em acabar a pobreza (ODS 9), com a fome (ODS 2), alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres (ODS 5), promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos (ODS 8).

As linhas de produtos e serviços da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. atendem demandas dos representantes dos acionistas privados, que compõem a sociedade.

### **Relacionamento com os Colaboradores**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. opera sua política de gestão de pessoas com objetivo voltado para melhoria da qualidade de vida, focada na assistência nutricional e de saúde, além de manter permanentemente investimento em capacitação, criando um ambiente confiável, confortável, amistoso e de fácil relacionamento, onde todos são parte imprescindível.

### **Relacionamento com Fornecedores**

Além de atenderem outros atributos exigidos em contratos, editais e termos de referência, os fornecedores da instituição têm que comprovar responsabilidade socioambiental, seja

prestador de serviços ou fornecedor de bens.

### **Relacionamento com Clientes**

De acordo com o porte, os clientes da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. têm o aspecto socioambiental analisado na captação da proposta de financiamento, ocasião em que se aplica a matriz de risco que permite analisar o setor de atividade, o tipo de exposição, valor e o prazo da operação de crédito.

O Sistema de Administração de Riscos Ambientais e Sociais (SARAS) estabelece as ações requeridas para adequação da estrutura organizacional e operacional, bem como as rotinas e procedimentos a serem adotados, em conformidade com as diretrizes da política.

### **Relacionamento com a Sociedade Potiguar**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. participa de vários fóruns de desenvolvimento, a exemplo da Comissão Temática de Energia – Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Norte (FIERN), Comitês de Desenvolvimento da Mineração, da Agricultura, da Indústria e Comércio – Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico (SEDEC), compõe os APL's de todos os segmentos econômicos do Estado e, participa também, do Conselho Deliberativo do SEBRAE – RN.

A instituição relaciona-se, também, com cooperativas e associações de catadores de resíduos sólidos, implementando um programa de separação de seus resíduos e incorporando as boas práticas aos seus colaboradores, produzindo troca de experiências com instituições federais e estaduais, e capacitando, periódica e sistematicamente sua equipe.

## **19 GOVERNANÇA CORPORATIVA**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. mantém a estrutura de governança composta pela Assembleia Geral de Acionistas, Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva.

A Assembleia Geral de Acionistas é o órgão superior, com poderes para deliberar sobre todos os negócios relativos ao objeto social e tomar providências que julgar conveniente, para a defesa e desenvolvimento da sociedade.

O Conselho de Administração é o órgão de deliberação colegiado, que exerce a administração superior da sociedade, sendo composto por cinco membros titulares e cinco suplentes.

O Conselho Fiscal tem as atribuições de propor e fiscalizar os negócios, além de analisar os balanços, balancetes e as demonstrações financeiras, sendo composto por três membros titulares e três suplentes.

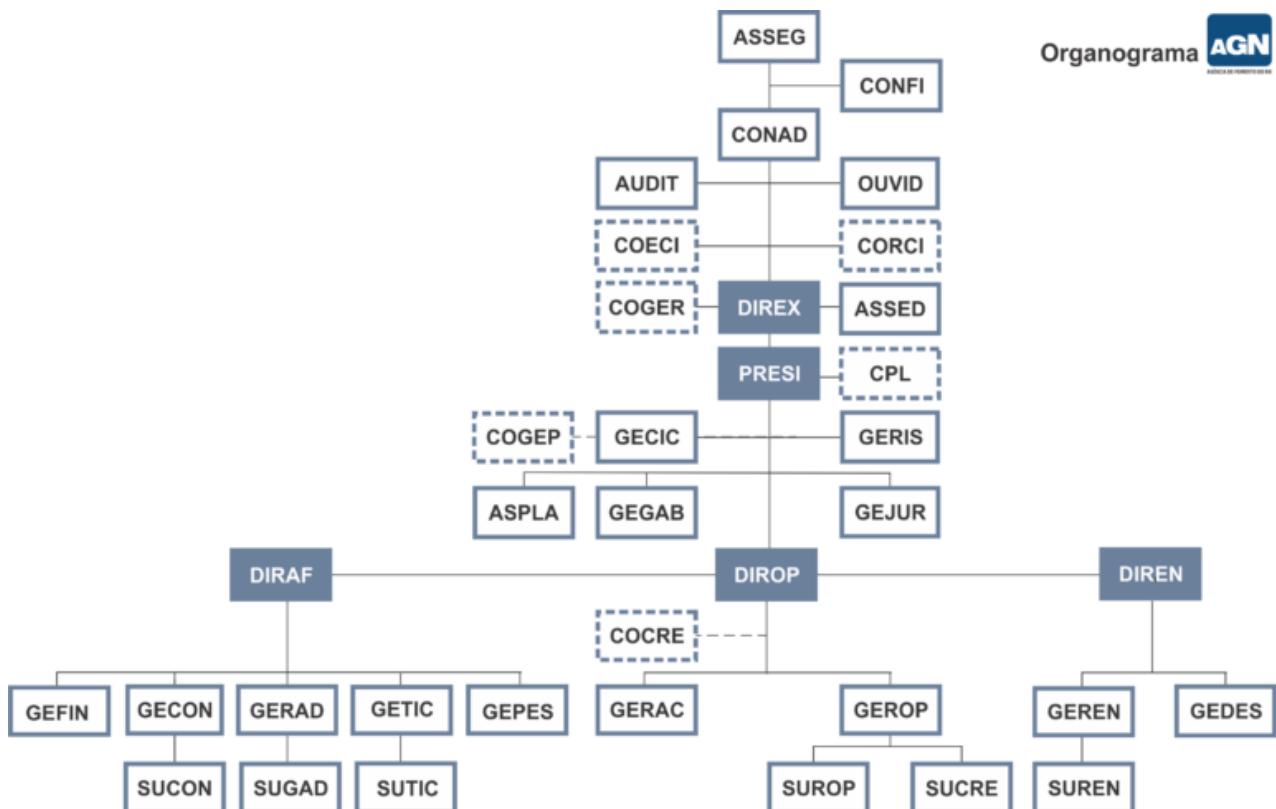
A Diretoria Executiva é um órgão colegiado composto por um Diretor-Presidente, um

Diretor Administrativo-Financeiro, um Diretor Operacional e um Diretor de Desenvolvimento, Estratégias e Negócios.

A governança praticada na instituição é pautada na ética e na transparência de seus atos, e conta com o apoio da Auditoria Interna, Ouvidoria e dos Comitês de Ética, Conduta e Integridade, de Gestão de Riscos e Controles Internos, de Crédito, além do Comitê de Gerentes.

Com base no Decreto nº 26.633/2017, que regulamenta a Lei Federal nº 13.303/2016, a instituição fica dispensada de constituir os Comitês de Auditoria, Elegibilidade e Remuneração.

## 20 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA CORPORATIVA



## **21 FICHA TÉCNICA**

### **ASSEG – Assembleia Geral**

### **CONAD – CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Raimundo Alves Júnior**

Presidente

**Maria Virgínia Ferreira Lopes**

Vice-Presidente

**Márcia Faria Maia**

Conselheira Efetiva

**Luciana Daltro de Castro Pádua**

Conselheira Efetiva

**Daltro Freire de Paiva**

Conselheiro Efetivo

### **Conselheiros Suplentes**

**Jackson Silva Santos**

Conselheiro Suplente

**Ricardo Valério Costa Menezes**

Conselheiro Suplente

**Marcus Vinicius Cavalcante Dantas**

Conselheiro Suplente

**Roberto Pinto Serquiz Elias**

Conselheiro Suplente

### **CONFI – CONSELHO FISCAL**

**Marina Melo Alves**

Conselheira Fiscal Efetiva

**Altair Soares da Rocha Filho**

Conselheiro Fiscal Efetivo

**Sérgio Eduardo da Costa Freire**

Conselheiro Fiscal Efetivo

### **Conselheiros Suplentes**

**Roberto Sérgio Ribeiro Linhares**

Conselheiro Fiscal Suplente

**Flaubert Fernandes Torquato Lopes**

Conselheiro Fiscal Suplente

**Fabio de Miranda Silva**

Conselheiro Fiscal Suplente

### **AUDIT – Auditoria Interna**

Djahy Ferreira Lima

**OUVID – Ouvidoria**

Tâmara Maria Soares de M. Cavalcanti

**COECI – Comitê de Ética, Conduta e Integridade**

Mário Roberto de Paula Fernandes

**CORCI – Comitê de Gestão dos Riscos e Controles Internos**

Domingos Juliano Pacheco Porciúncula

**DIREX – Diretoria Executiva**

**COGER – Comitê de Gerentes**

**PRESI – Presidência**

Márcia Faria Maia

**ASSED – Assessoria Especial à Diretoria Executiva**

Álvaro Barros Medeiros Lima

Augusto César Macêdo Brandão de Araújo

Bruno Wesckley Batista de Araújo

**CPL – Comissão Permanente de Licitação**

Jorge Carlos Basílio dos Santos (Presidente)

**GECIC – Gerência de Controles Internos e Compliance**

Hozana Helena Barbalho Freire

**COGEP – Comitê de Gestão da Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Combate ao Financiamento do Terrorismo**

**GERIS – Gerência de Riscos**

Maria Vilma Tavares de Moura

**ASPLA – Assessoria de Planejamento**

Fernando Rodrigues Varela

**GEGAB – Gerência de Gabinete**

Emília Cavalcanti Asfora

**GEJUR – Gerência Jurídica**

Lidiane Fonseca Batista Cordeiro

**DIROP – Diretoria Operacional**

Edilson Fernandes de Assis

**DIRAF – Diretoria Administrativo-Financeira**

Domingos Juliano Pacheco Porciúncula

**DIREN – Diretoria de Desenvolvimento, Estratégias e Negócios**  
Elan Ferreira de Miranda

**COCRE – Comitê de Crédito**  
Edilson Fernandes de Assis  
**GEFIN – Gerência Financeira**  
Rejane Maria Garcia Lima

**GECON – Gerência de Contabilidade**  
Janira Maria Câmara Martins da Costa

**SUCON – Subgerência de Contabilidade**  
Dalvanice Medeiros Lopes Silva

**GERAD – Gerência de Administração**  
Jorge Carlos Basílio dos Santos

**SUGAD – Subgerência de Administração**  
Lídice Wancy Munay de Andrade Pimentel

**GETIC – Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação**  
Aldair Ferreira dos Santos

**SUTIC – Subgerência de Tecnologia da Informação e Comunicação**  
José Kleber Fialho Júnior

**GEPES – Gerência de Pessoas**  
Rocilene Laize Garcia Lima

**GERAC – Gerência de Acompanhamento e Cobrança do Crédito**  
Mário Roberto de Paula Fernandes

**GEROP – Gerência de Operações**  
Perpétua Josilene Melo Moraes Fonseca

**SUROP – Subgerência de Operações**  
Maria de Fátima Leite Cunha

**SUCRE – Subgerência de Crédito**  
Káthia Regina Menezes Costa

**GEREN – Gerência de Negócios**  
João Bosco de Medeiros Lima

**SUREN – Subgerência de Negócios**

**GEDES – Gerência de Desenvolvimento**  
Liene Pinto Marques

## **22 IMPACTOS SOCIAIS, ECONÔMICOS, AMBIENTAIS E CLIMÁTICOS.**

### **1. No campo**

- ✓ Fomentar e ampliar a produção de alimentos de origem animal e vegetal para abastecimento das cidades, assegurando o consumo pela população, com proteção ao meio ambiente.
- ✓ Combater a fome e a miséria garantindo trabalho, renda e segurança alimentar.
- ✓ Criar condições favoráveis para a vida digna no campo, com perspectiva de sustentabilidade social, ambiental e climática.
- ✓ Estimular e apoiar organizações de produtores para credenciamento junto ao mercado, como fornecedor de produtos agropecuários, em escala de atacado.
- ✓ Melhorar a condição de vida, pelo apoio às iniciativas e projetos de NIS e de sustentabilidade em todas as suas formas, para MPEs do setor rural, através da linha de crédito AGN – Pró-Sustentabilidade.
- ✓ Apoiar a inovação tecnológica para que produza melhorias no setor rural, seja na agricultura, pecuária, pesca e aquicultura, agroindústria e outros.

### **2. Nas cidades**

- ✓ Apoiar iniciativas de pessoas e empresas no empreendedorismo, com vista à criação de oportunidades de trabalho, para absorver a mão de obra ociosa.
- ✓ Estimular e apoiar o comércio e a indústria urbana, para processar e comercializar os produtos locais e regionais em bases sustentáveis.
- ✓ Realizar investimentos para fazer crescer e dinamizar a economia local, a partir do empreendedor informal e do micro e pequena empresa.
- ✓ Apoiar pessoas e empresas comprometidas com a sustentabilidade social e ambiental do Rio Grande do Norte e, que não utilizem o trabalho escravo nem o infantil e respeitem o meio ambiente.
- ✓ Melhorar as condições de vida e do ambiente, pelo apoio e estímulo às iniciativas e projetos de NIS e sustentabilidade social, ambiental e climática nas cidades do Rio Grande do Norte, através da linha de financiamento AGN – Pró-Sustentabilidade.
- ✓ Apoiar os projetos de inovação tecnológica, que agreguem melhorias nos produtos e processos das micro e pequenas empresas urbanas.

## **23 PRODUTOS E SERVIÇOS COM IMPACTO SOCIAL POSITIVO**

### **1. Linha de financiamento para Pecuária e Pesca**

Apoio às organizações de pequenos produtores da agricultura familiar, com investimentos e capital de giro necessário à produção, comercialização e processamento dos

seus produtos. Inclusão de assistência técnica como parte dos projetos financiados, para assegurar a sustentabilidade social e ambiental das comunidades, em parceria com o Governo do Estado.

Contempla as comunidades pesqueiras do litoral e de águas interiores, viabilizando investimentos fixos, mistos e capital de giro, para melhorar a produtividade da pesca e da aquicultura, com adoção das melhores práticas de preservação ambiental e desenvolvimento social, com respeito à legislação.

As parcerias da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. com as colônias de pescadores, associações de produtores, cooperativas entre outros, atendem e apoiam ações de sustentabilidade social e ambiental.

## **2. Linha de financiamento AGN – Sustentabilidade**

Apoiar as iniciativas de projetos de sustentabilidade social, ambiental e climática, que gerem impactos positivos mensuráveis e permitam solucionar problemas sociais, com geração de ocupação e renda.

Os financiamentos contemplam investimentos fixos, misto e capital de giro associado ao projeto, permitindo viabilizar a aquisição de equipamentos e material de trabalho, uso de tecnologias, melhoria de infraestrutura, formação de estoques, energia limpa, biodigestores, máquina e acessórios, entre outros.

## **3. Financiamento às empresas poluidoras e que não cumprem a legislação trabalhista**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. não financia empresas poluidoras, exceto para reparar danos ambientais existentes, nem as que exploram o trabalho infantil irregular e pratique o trabalho escravo, em conformidade com os respectivos cadastros oficiais.

Em todas as linhas de financiamento são exigidos o licenciamento e demais certidões e autorizações dos órgãos ambientais oficiais federais, estaduais e municipais.

## **PARTE 7 – POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE**

---

### **24 POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE**

#### **DO OBJETIVO**

A Política de Privacidade tem como objetivo, assegurar a confidencialidade e esclarecer aos proprietários, as práticas adotadas pela Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. para proteger seus dados pessoais, no tratamento das informações, estabelecendo regras em acordo com o titular.

#### **COMPROMISSOS DA AGÊNCIA DE FOMENTO DO RIO GRANDE DO NORTE S.A.**

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. se compromete em resguardar a privacidade dos titulares dos dados, durante seu relacionamento e no período legal de guarda, observando as adequações.

**Necessidade:** a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., coleta apenas os dados necessários para o tratamento nos seus negócios, evitando dados sensíveis, que podem afetar as pessoas envolvidas (política, religião, saúde, vida sexual etc.).

**Qualidade dos dados:** a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. se atém a qualidade e atualização dos dados pessoais, ficando a critério do cliente a veracidade e autenticidade.

**Adequação e finalidade:** a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., trabalha com dados pessoais, no sentido de assegurar a legitimidade nos seus negócios, conforme assegura a Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, o que comprehende:

- ✓ a obrigação legal;
- ✓ a execução de contrato;
- ✓ exercícios de direitos;
- ✓ proteção do crédito;
- ✓ prevenção de fraudes e segurança

**Responsabilização e prestação de contas:** a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., produzirá relatórios de impacto para proteção de dados pessoais, visando demonstrar, na prática, a eficácia das medidas adotadas.

**Prevenção e segurança:** a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., agrega medidas técnicas e administrativas de segurança para proteção de dados, em adendo ao gerenciamento integrado de riscos, com vista à proteção de dados pessoais de seus titulares, a fim de protegê-los de acessos não autorizados e de situações que possam causar danos, destruição, perda, alteração ou divulgação não autorizada.

**Não discriminação:** a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., está preparada e programada, em seu código de ética, para evitar qualquer tipo de discriminação ou abuso no tratamento de dados pessoais dos titulares, que possam ferir seus direitos.

## **DIREITOS E DEVERES DO TITULAR**

**Os titulares de dados pessoais:** os titulares a quem se referem os dados pessoais a serem tratados são:

- ✓ administradores, acionistas, conselheiros e diretores;
- ✓ colaboradores: servidores, terceirizados, estagiárias;
- ✓ prestadores de serviços terceirizados;
- ✓ fornecedores;
- ✓ clientes e público visitante agregado;
- ✓ demais representantes de organizações relacionadas e parceiros.

**Direitos do titular de dados pessoais:** são direitos dos titulares de dados pessoais (Lei nº 13.709/2018) – Art.18.

- ✓ conhecimento em detalhe do tratamento de seus dados pessoais;
- ✓ acesso aos seus dados, quando não houver violação de outros sigilos;
- ✓ correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- ✓ anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados à revelia da Lei;
- ✓ portabilidade dos dados para outra instituição financeira, observados os sigilos legais.

A Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., disponibilizará em seu site o REQUERIMENTO DE DADO PESSOAL e deverá ser preenchido pelo titular que desejar obter informações.

**DEVERES DO TITULAR DE DADOS:** são de responsabilidade do titular de dados pessoais na Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A.

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
**(APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)**

- ✓ dar veracidade aos dados favorecidos à Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A.;
- ✓ solicitar a conexão de dados incorretos, inexatos ou desatualizados;
- ✓ utilizar os meios de contatos oferecidos pela Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A.;
- ✓ utilizar o *site* da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., para fins lícitos, evitando atos que prejudiquem o seu conteúdo;
- ✓ evitar a transmissão de dados e arquivos que não interessam a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., e que possam ser tratados como ilícito.

**TRATAMENTOS DE DADOS:** o tratamento dispensado aos dados disponibilizados à Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., a sua finalidade, como é coletado e tratado, depende do relacionamento com o titular, conforme segue:

TITULAR	FINALIDADE	DADOS	DADOS SENSÍVEIS
Administradores – acionistas, conselheiros de administração e diretores. Representantes de comitês – Comitê de Auditoria, Comitê de Elegibilidade	Obrigação legal: execução de contrato.	Nome completo: Filiação e data de nascimento: Nacionalidade e naturalidade: Dados de documentos: endereço residencial/comercial Telefone, e-mail, dados bancários formação e cargo, estado civil, inf. cônjuge e dependentes.	
Colaboradores: empregados, estagiários, aprendizes	Obrigação legal Execução do contrato Legítimo interesse Tutela de Saúde	Nome completo filiação e data de nascimento nacionalidade e naturalidade dados de documentos endereço residencial/comercial telefone, e-mail dados bancários formação e cargo estado civil, inf. cônjuge e dependentes.	Filiação a sindicato, gênero, raça, biometria digital, foto pessoal, dados sobre saúde.

Prestadores de serviços terceirizado	Obrigação legal Execução de contrato	Nome completo, filiação e data de nascimento, nacionalidade e naturalidade dados de documentos, endereço residencial/comercial telefone, e-mail, dados bancários, formação e cargo, estado civil, inf. cônjuge e dependentes.	
Fornecedores, inclusive auditores externos.	Obrigação legal Execução de contrato Exercício regular de direitos	Nome completo data de nascimento dados de documentos endereço residencial/comercial telefone, e-mail dados bancários.	
Clientes e proponentes ao financiamento e demais relacionados, tais como procuradores, administradores, avalistas etc. assim como os respectivos cônjuges, quando for o caso.	Obrigação legal; execução de contrato; exercício regular de direitos; proteção ao crédito; legítimo interesse.	Nome completo; filiação e data de nascimento; nacionalidade e naturalidade; dados de documentos; endereço residencial/comercial; telefone, e-mail; dados bancários formação e cargo estado civil, inf. cônjuge e dependentes; renda e patrimônio.	
Representantes legais dos municípios (prefeitos) e relacionados.	Obrigação legal; execução de contrato; legítimo interesse.	Nome completo, data de nascimento, dados de documentos, endereço residencial/comercial, telefone, e-mail, dados bancários (quando aplicável).	
Agentes de crédito, representantes de associações, outros parceiros e colaboradores.			

## **GOVERNANÇA DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

Os gestores da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. determinaram que os colaboradores devem conhecer e praticar a Política de Proteção de Dados Pessoais e Privacidades dos titulares, a fim de lidar adequadamente com dados, informações e documentos.

Neste Planejamento Estratégico 2023 – 2027, tem-se a expectativa que todos dominarão o conhecimento da Política de Proteção de Dados e receberão atualizações periódicas de conteúdos e práticas, visando beneficiar os titulares de dados pessoais, imprimindo maior segurança no tratamento e guarda.

## **PARTE 8 – ANEXOS**

---

### **24 ANEXOS**

- 25 ANEXO 1 – CONTROLE DA EXECUÇÃO DE METAS FÍSICAS E FINANCEIRA.**
- 26 ANEXO 2 – CONTROLE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO.**
- 27 ANEXO 3 – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE.**
- 28 ANEXO 4 – DESCRIÇÃO DA MÉTRICA DE ACOMPANHAMENTO DA META.**
- 29 ANEXO 5 – CONTROLE DA EXECUÇÃO DO PLANO TÁTICO FINANCEIRO**
- 30 ANEXO 6 – CONTROLE DA EXECUÇÃO DO PLANO OPERACIONAL**
- 31 ANEXO 7 – ATA DA REUNIÃO DO CONAD EM 22/01/2024.**

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024 )

**ANEXO 1 – CONTROLE DE EXECUÇÃO DE METAS FÍSICAS E FINANCEIRAS MENSAL 2024**

**INDICADORES DE DESEMPENHO**

META		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<b>1 Capital – GECOF/GERIS</b>													
1.1 Aumento de Capital P R	Projetado	—	11.000.000	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Realizado												
1.2 Patrimônio de Referência R\$	Projetado												
	Realizado												
1.3 Índice de Basiléia %	Projetado												
	Realizado												
<b>2 Concessão de Crédito</b>													
2.1 N° de propostas recebidas	Projetado												
	Realizado												
2.2 N° de propostas rejeitadas	Projetado												
	Realizado												
2.3 N° de cadastros consultados	Projetado												
	Realizado												
2.4 N° de cadastros aprovados	Projetado												
	Realizado												
2.5 N° de contratos efetivados	Projetado												
	Realizado												
2.6 Valor contratado e liberado R\$	Projetado												
	Realizado												
2.7. N° de empregos gerados	Projetado												
	Realizado												
2.8. N° de municípios atendidos (CUMULATIVO)	Projetado												
	Realizado												

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024 )

<b>3 Cobrança – GERAC</b>												
3.1 Nº total de cobranças	Projetado											
	Realizado											
3.2 Valores totais das cobranças R\$	Projetado											
	Realizado											
3.3 Nº de contratos recuperados	Projetado											
	Realizado											
3.4 Valor recuperado R\$	Projetado											
	Realizado											
3.5 Valor renegociado Nº de Contratos de renegociados	Projetado											
	Realizado											
3.6 Inadimplência + 90 dias %	Projetado											
	Realizado											
3.7 Inadimplências + 90 dias R\$	Projetado											
	Realizado											
<b>4 Perdas e provisões de crédito – GECOF</b>												
4.1 Perdas de crédito R\$	Projetado											
	Realizado											
4.2 Provisão de crédito	Projetado											
	Realizado											

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
 (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024 )

**5 Carteira de crédito – GEROP**

5.1 Carteira de crédito ativa R\$	Projetado	36.000	37.000	38.000	39.000	40.000	41.000	42.000	43.000	44.000	45.000	46.000	47.0000
	Realizado												
5.2. Carteira de crédito ativa – N°	Projetado												
Contratos	Realizado												

**6 Contratos liquidados - GECOF**

6.1. N° de contratos liquidados	Projetado												
	Realizado												
6.2. Valor de contratos liquidados	Projetado												
	Realizado												

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027**  
**(APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024 )**

**ANEXO 2 – CONTROLE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRA INDICADORES DE DESEMPENHO FINANCEIRO: 2024**

META		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
<b>1. Entradas</b>													
1.1. Aplicação Financeira	Projetado												
	Realizado												
1.2. Perdas e Juros	Projetado												
	Realizado												
1.3. Rendas de Tarifas Bancárias	Projetado												
	Realizado												
1.4. Retorno Financiamento	Projetado												
	Realizado												
1.5. Taxa de Administração	Projetado												
	Realizado												
1.6. Outras Receitas Operacionais	Projetado												
	Realizado												
<b>2. Saídas</b>													
2.1. Liberação de Recursos R P	Projetado												
	R T	Realizado											
2.2. Amortização de Repasse	Projetado												
	Realizado												
2.3. Despesas Administrativas	Projetado												
	Realizado												
2.4. Despesas com Pessoal	Projetado												
	Realizado												
2.5. Investimento	Projetado												
	Realizado												
2.6. Impostos	Projetado												
	Realizado												
2.7. Outras Despesas Operacionais	Projetado												
	Realizado												
<ul style="list-style-type: none"> <li>● DATA BASE: 30/06/2023</li> </ul>													

**ANEXO 3 – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE**

Pontue, de 1 a 5, se você ficou pouco ou muito satisfeito com o atendimento na Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A.

- a) Cordialidade ..... 1 2 3 4 5
- b) Tempo Gasto..... 1 2 3 4 5
- c) Atendimento da Demanda..... 1 2 3 4 5
- d) Nível Geral de Satisfação..... 1 2 3 4 5
- e) Você indicaria a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. para outra pessoa?  
1 2 3 4 5

- 
- 1. Pouco Satisfeito
  - 5 Muito Satisfeito

## **ANEXO 4 – DESCRIÇÃO DA MÉTRICA DE ACOMPANHAMENTO DA META**

1. Capital.
  - 1.1 Aumento de capital: será apurado o valor anual a ser integralizado, comparando ao valor projetado.
  - 1.2 Patrimônio de referência: Capital Social + Reservas de Lucros + Lucros Acumulados.
2. Concessão de crédito: será apurado o número e valor dos contratos realizados, no mês, comparados aos números e valores projetados.
3. Geração de empregos: serão apurados os números de empregos gerados, no mês, em relação aos projetados.
4. Abrangência: será observado o número de municípios atendidos em relação ao número de municípios projetados, cobrindo 100% do Estado do RN, cumulativamente.
5. Inadimplência da carteira de crédito: será acompanhada pela comparação da inadimplência da carteira de crédito, no mês, em relação ao limite projetado de 5%, para atrasos de + de 90 dias.
6. Número de cobrança realizada em relação ao planejado. Valor de cobrança realizada em relação ao valor planejado. Número e valor do estoque de operações em atraso, do mês anterior.
7. Número de contratos recuperados, em relação ao número planejado. Valor dos contratos recuperados, em relação ao valor planejado. Número e valor referem-se ao estoque de perdas acumuladas no mês anterior.
8. Número de contratos renegociados, em relação ao número planejado. Valor dos contratos renegociados, em relação ao valor planejado. Número e valor referem-se ao estoque de operações ativas em atraso no mês anterior.
9. Número de perdas de créditos no mês. Valor das perdas no mês. Número e valor de operações lançadas em prejuízo.
10. Controle dos custos: será acompanhado pelo controle do custo mensal real, comparado aos valores projetados.
11. Controle das receitas: será acompanhada pelo controle de receita mensal real, comparada aos valores projetados.
12. Carteira de crédito ativa: será obtido pelo número e valor das operações de crédito ativas, acumuladas, no mês, em todas as linhas de financiamento.
13. Contratos liquidados: número e valor de contratos, com 100% de parcelas pagas, que são deduzidos da carteira ativa.

**ANEXO 5 – APRESENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO AO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ATA DA CENTÉSIMA NONAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA AGÊNCIA DE FOMENTO DO RIO GRANDE DO NORTE S.A. – CNPJ: 03.848.103/0001-02 – NIRE: 243-0000396.0**

Em vinte e dois de janeiro de 2024, às 10h., reuniram-se mediante aplicativo de videoconferência, para tratar de assuntos deliberativos do Conselho de Administração da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., situada na Rua Seridó, 466, Petrópolis, Natal, capital do Estado do Rio Grande do Norte, os membros do referido Conselho de Administração, Raimundo Alves Júnior (presidente), Maria Virgínia Ferreira Lopes, Luciana Daltro de Castro Pádua, Marcia Faria Maia e Daltro Freire de Paiva. A reunião contou, ainda, com a presença de Domingos Juliano Pacheco Porciúncula, diretor administrativo-financeiro e Edilson Fernandes de Assis, diretor operacional e assessores. Os trabalhos foram iniciados com a leitura da pauta pelo presidente do Conselho, Raimundo Alves Júnior, de conformidade com a convocação, quando propôs que a aprovação dos itens tratados ocorresse em bloco, no final do ato:

**1. MATÉRIAS INFORMATIVAS – 1.1. Informes de Metas e Desempenho/2024.** O presidente do Conselho abriu os trabalhos solicitando a apresentação pela conselheira e presidente da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. que informou sobre a realização do Seminário de Planejamento Estratégico 2024, “Vamos lá fazer o que será”, dia 19 do corrente mês de janeiro, para tratar das ações e operacionalidade da instituição, especialmente, quanto aos Resultados/2023 e Plano de Metas/Desempenho/2024, quando oportunamente tratou do resultado financeiro, com lucro líquido em torno de R\$ 2.800.000,00, em 2023, e do planejamento de ações de forma mais efetiva para o exercício 2024, além do envolvimento da quase totalidade dos servidores, quando especificou as metas a serem alcançadas, oportunamente passando a palavra para o assessor Elan Ferreira de Miranda, que iniciou a apresentação do Planejamento Estratégico de forma suscinta. Reforçou o realizado em 2023 e a necessidade de se adequar o portfólio da instituição, mediante a oferta de linhas de crédito que se coadunem com as necessidades do mercado, do Plano de Negócios e a efetivação de planejamento tático, frisando como objetivos, garantir a sustentabilidade da Instituição, participar ativamente das Políticas de Desenvolvimento do Governo Estadual e maximizar a satisfação dos clientes e colaboradores, além da necessidade de se implantar um-+\* sistema de automação mais ágil, no atendimento. Destacou as metas, a partir das linhas de

Financiamento: AGN – MCEI, (Empresário Individual), AGN – MCMEI (MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL), AGN – MICROEMPRESAS (PJ), AGN – AGROPECUÁRIA E PESCA (PF e PJ), AGN – PROFISSIONAL LIBERAL (PF), AGN EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (PJ), AGN EMPRESAS DE GRANDE PORTE (PJ), AGN SUSTENTABILIDADE (PJ), AGN TURISMO e AGN INOVAÇÃO (PJ), com estimativa desse resultado injetar R\$ 48,7 milhões na economia do RN, impactando com giro financeiro da ordem de R\$ 250 milhões, em 167 municípios, e com isso gerar 10.472 empregos diretos, beneficiando diretamente cerca de 30 mil pessoas, para aproximadamente 11 mil contratos de carteira de crédito ativa. A conselheira e presidente enfatizou todo trabalho que vem sendo feito e sobre o que está previsto para 2024 em relação a microcrédito a pequena e média empresa, e na área de sustentabilidade, oportunidade que Elan Ferreira de Miranda informou que o financiamento no setor terá o ticket médio aumentado para até R\$ 20 mil. Argumentou sobre o papel fundamental que a Agência de Fomento pode cumprir no desenvolvimento do Estado, sendo autossustentável e o quanto pode desenvolver o setor, e atentou para a projeção de um lucro de R\$ 4.000.000,00 que será revertido em desenvolvimento, mediante a aplicação do planejado. Na ocasião, a conselheira Luciana Daltro de Castro Pádua atentou para a importância dos setores de riscos, compliance, planejamento, e que estejam envolvidos no referido trabalho, no que a conselheira e presidente Marcia Maria Maia esclareceu a importância do seminário nesse sentido. Em seguida, antes de ser apreciado o item Outros Assuntos, o presidente do Conselho Raimundo Alves Júnior suscitou a necessidade tratada em reunião anterior, da criação de uma diretoria que venha a melhor substanciar controles, diante da ampliação de metas e fortalecimento da instituição, oportunidade em que a conselheira Maria Virgínia Ferreira Lopes expressou a necessidade da Agência de Fomento apresentar uma visão mais desenvolvimentista, considerando a necessidade para a economia do Estado e o trabalho que vem sendo desenvolvido pela SEPLAN/FIERN e outras federações, no sentido de se vencer desafios e trazer melhorias na captação de negócios para o RN, a exemplo da Bahia (carros elétricos) e Ceará (fábrica de medicamentos), quando foi agregada a sua fala, a informação do conselheiro Daltro Freire de Paiva, quanto ao mapeamento de indústrias no Estado pela JUCERN. Sobre o assunto, a conselheira e presidente da instituição destacou que todas as demais agências de fomento do país, mantêm uma estrutura de compliance a nível da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A., em termos de hierarquia gerencial e que seria importante que esse órgão agregasse a perspectiva de ampliar as possibilidades de negócios. Nesse

## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2027** (APROVADO PELO CONAD EM 22/01/2024)

sentido, o presidente do Conselho requereu numa próxima reunião a apresentação de estruturação de uma diretoria que abrigue essas questões, tornando a Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. propulsora de fomento e negócios no Estado e suscitou a viabilização de concurso público na instituição, diante do questionamento do Tribunal de Contas do Estado quanto a alguns servidores estatutários, ocasião em que o Governo está analisando a situação. Finalizando, o presidente colocou em pauta, os itens discutidos: Planejamento Estratégico, que foi por unanimidade aprovado pelos membros do conselho, a nova diretoria, a ser estruturada com suas caracterizações, competências e atribuições, igualmente aprovada por unanimidade e, que juntamente com o estudo de viabilização do concurso público, deverá ser retornado para apreciação e análise do conselho. **Outros Assuntos** – Sem mais nada a tratar e após encerrados os trabalhos pelo presidente do Conselho de Administração, Raimundo Alves Júnior, eu, Emília Cavalcanti Asfora, convidada para secretariar esta Reunião, lavrei a presente ATA, que lida e achada conforme, foi assinada por mim, secretária e por todos os conselheiros. Esta Ata é cópia fiel, transcrita do Livro de Atas nº 03, da Agência de Fomento do Rio Grande do Norte S.A. Natal/RN, 22 de janeiro de 2024.

**Raimundo Alves Júnior**  
Presidente

**Marcia Faria Maia**  
Membro

**Maria Virginia Ferreira Lopes**  
Membro

**Luciana Daltro de Castro Pádua**  
Membro

**Daltro Freire de Paiva**  
Membro

**Emília Cavalcanti Asfora**  
Secretária